



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«29» декабря 2018 г.

№ 321

г. Ростов-на-Дону

О введении организационных документов в действие

С целью актуализации действующей документации в области образования,
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие следующие организационные документы:

1.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

1.2. «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

2. Определить место хранения оригинальной версии вышеперечисленных организационных документов – общий отдел.

3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и организационные документы до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение данного приказа и организационных документов и обеспечить соблюдение их требований.

5. Признать утратившими силу следующие организационные документы:

5.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 12.07.2016 г. № 128.

5.2. «Изменение к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 19.06.2018 № 126.

5.3. «Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 22.05.2017 № 138.

6. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящие организационные документы на сайте ДГТУ.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Сапожникова А.Г.
тел. 37-24

Рассылка: кафедры, факультеты, отдел магистратуры, ЦМК, ВШУиП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД – 2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И. И. Месхи

« 29 » декабря 2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 29.12.2018 № 321



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
выпускников программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры,
не имеющих государственной аккредитации**

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 3 из 49
----------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Общие положения	5
4	Формы аттестационных испытаний	6
5	Экзаменационная комиссия	8
6	Порядок проведения итоговой аттестации	9
7	Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
8	Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке	17
9	Процедура «Антиплагиат» в рамках итоговой аттестации	17
10	Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний	18
	Приложение А График выполнения работ по проведению ИА выпускников ВО ДГТУ	21
	Приложение Б Формы уведомлений членовЭК и председателяЭК	23
	Приложение В Форма билета итогового экзамена	25
	Приложение Г Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена	26
	Приложение Д Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему защиты ВКР (бакалавра, специалиста, магистра)	28
	Приложение Е Форма отчета о работе экзаменационной комиссии	33
	Приложение Ж Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР	40
	Приложение И Форма приказа о допуске к итоговой аттестации	43
	Приложение К Лист ознакомления с программой итоговой аттестации	46
	Приложение Л Лист ознакомления с приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»	47
	Приложение М Лист ознакомления с расписанием проведения мероприятий итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций	48
	Лист ознакомления	49

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 4 из 49
----------	---	----------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации (далее – Положение, образовательные программы) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ) итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся, завершающей освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

1.2 Положение определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирование результатов ИА, особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения университета, реализующие программы высшего образования, и филиалы.

1.4 Ознакомление с Положением научно-педагогических работников университета и филиалов является обязательным.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями).

2.3 Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.4 Нормативные и распорядительные документы (Приказы и положения Минобрнауки России), регламентирующие процедуру итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования -программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 5 из 49
----------	---	----------------------------

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (ФГОС ВПО – в случае отсутствия актуализированных редакций).

2.6 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных образовательных программ высшего образования, являющийся государственной информационной системой.

2.7 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.8 Устав университета, утвержденный в установленном порядке.

2.9 Положение о программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной образовательной программы высшего образования.

2.10 Иные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

3 Общие положения

3.1 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Итоговая аттестация представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в целом.

3.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

3.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется университетом.

3.6 Выпускнику, успешно прошедшему ИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании образца, установленного вузом.

3.7 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом (Приложение А).

3.8 Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) и апелляционные

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 6 из 49
----------	---	----------------------------

комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года и обеспечивают единство требований при проведении итоговой аттестации.

3.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (Приложение Б).

4 Формы государственных аттестационных испытаний

4.1 Итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи итогового экзамена (далее – ИЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе – аттестационные испытания).

Перечень аттестационных испытаний по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется на основании образовательного стандарта, решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

4.2 На ИА выносятся все компетенции, формируемые у обучающихся в процессе обучения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.3 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (Приложение К).

Требования к программе ИА установлены Положением о программе итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной образовательной программы высшего образования.

4.4 Аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5 При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет (в т.ч. филиал) обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.6 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 7 из 49
----------	---	----------------------------

Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

Форма проведения итогового экзамена определяется программой ИА.

4.7 Итоговый экзамен проводится в соответствии с программой итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, перечень литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену.

4.8 Экзаменационные билеты для проведения итогового экзамена формируются на основании содержания программы ИА и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Форма билета для проведения итогового экзамена приводится в Приложении В. Информация, содержащаяся в экзаменационных билетах по ИЭ относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедры.

4.9 Перед итоговыми экзаменами проводятся обязательные обзорные лекции и консультации (далее – предэкзаменационная консультация) для обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.10 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и др.

4.11 Защита ВКР является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний и имеет своей целью демонстрацию, систематизацию, обобщение и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

4.12 Приказом ректора утверждается перечень тем ВКР обучающихся и закрепляются руководители ВКР. Изменение тем ВКР обучающихся позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации не допускается. Приказ ректора доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (Приложения Ж, Л).

4.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 8 из 49
----------	---	----------------------------

4.14 При подготовке ВКР обучающемуся могут назначаться консультанты по отдельным разделам (экономический, безопасность и экологичность проекта (работы) и другие), указанным в программе ГИА.

4.15 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

5 Экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения итоговой аттестации в университете и филиалах формируются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2 Экзаменационные комиссии формируются по каждой ОПОП соответствующего направления подготовки (специальности).

5.3 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, программой ИА и, в случае необходимости, иной учебно-методической документацией.

5.4 Основными функциями комиссии по итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома образца, установленного вузом;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

5.5 ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель ЭК утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

После утверждения председателей ЭК в университете формируются

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 9 из 49
----------	---	----------------------------

университета не позднее, чем за месяц до даты начала итоговых испытаний.

5.6 В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем ЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6 Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденным календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП.

6.2 График выполнения работ по проведению ИА представлен в Приложении А.

6.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 10 из 49
----------	---	-----------------------------

комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (Приложение М).

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.5 Прием итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6 В экзаменационную комиссию до начала итогового экзамена представляется приказ о допуске обучающихся к ИА, проект которого готовится деканатом факультета на основании сведений о выполнении студентами учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности (Приложение И).

6.7 Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР, в экзаменационную комиссию на выпускающую кафедру, передаются следующие документы:

6.7.1 Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, руководителем, консультантом (при наличии), автором.

6.7.2 Отзыв руководителя, в котором изложено объективное мнение о работе студента, и который должен содержать следующие сведения:

- об актуальности работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о владении студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;
- о способности студента самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

В заключении отзыва руководитель дела делает вывод о возможности представления выпускной квалификационной работы к защите и ее оценку.

6.7.3 Внешние рецензии на выпускные квалификационные работы обучающихся, осваивающих образовательные программы специалитета и магистратуры, которые выполняются специалистами производства, научного учреждения или высшего учебного заведения, не являющимися работниками университета.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 11 из 49
----------	---	-----------------------------

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

Состав рецензентов представляется в УП заведующим выпускающей кафедрой. Рецензент не может являться членом ЭК. Один рецензент может провести экспертизу ВКР не более 6 студентов.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания ВКР заданию на его разработку;
- правильность логической структуры ВКР;
- эффективность и обоснованность проектных решений;
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки ВКР, соответствие ее квалификационным требованиям выпускника по направлению подготовки.

В заключительной части рецензии даются выводы о полноте разработки темы, о соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы. В отзыве рецензента может быть дана предварительная оценка ВКР.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.7.4 Заключение об отсутствии неправомерных заимствований.

6.8 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после проведения итогового экзамена.

6.9 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании, установленного вузом принимается на основании результатов прохождения всех видов аттестационных испытаний.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 12 из 49
----------	---	-----------------------------

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения экзаменационной комиссий оформляются протоколами (Приложения Г, Д).

В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в практической и теоретической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ЭК подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий переплетаются в тома и хранятся в архиве университета

6.10 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой "отлично", может быть выдан диплом с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием, допускается повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе (директора филиала, института). Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более, чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, но не ранее, чем по окончании последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 13 из 49
----------	---	-----------------------------

окончанию последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная трудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

6.12 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.14 Отчет о работе ЭК формируется в течении двух недель после завершения ИА в соответствии с формой, представленной в Приложении Е.

Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации рассматривается на заседании выпускающей кафедры и предоставляется в учебный отдел УП.

В отчете экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- сведения о составе экзаменационной комиссии;

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 14 из 49
----------	---	-----------------------------

- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);

- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;

- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).

6.15 Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

7 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ, техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже,

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 15 из 49
----------	---	-----------------------------

наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося – лица с ОВЗ, продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 16 из 49
----------	---	-----------------------------

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся – лицо с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в деканат. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся – лицо с ОВЗ – указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке

8.1 Обучающийся, желающий защитить работу на иностранном языке, должен подать заявление на имя ректора университета, в котором указывает: тему ВКР (на русском и иностранном языке), язык защиты, руководителя ВКР. Заявление должно быть подано не менее, чем за 1 неделю до выхода приказа об утверждении тем и руководителей ВКР; согласовано с деканом факультета, с заведующим выпускающей кафедрой и заведующим кафедрой, на которой проходил обучение студент иностранному языку.

В случае положительного решения по заявлению, в состав ИА включается представитель одной из кафедр иностранных языков, владеющий данным иностранным языком, на котором будет защищаться обучающийся.

8.2 Защита ВКР сопровождается раздаточным материалом (презентация ВКР) на русском и иностранном языке. На вопросы членов ЭК и на замечания рецензента (магистратура, специалитет) обучающийся отвечает на иностранном

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 17 из 49
----------	---	-----------------------------

языке, при необходимости переводит на русский язык. Вопросы могут быть заданы, как на русском, так и на иностранном языках. В случае необходимости перевод доклада, вопросов и ответов на них осуществляет преподаватель языковой кафедры.

При успешной защите ВКР, в Приложение к диплому в графу п.5 «Дополнительные сведения» вносится запись о защите ВКР на иностранном языке с указанием языка, на котором проходила защита.

9 Процедура «Антиплагиат» в рамках итоговой аттестации

9.1 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём неправомерных заимствований и размещаются в электронно-библиотечной системе Донского государственного технического университета (ЭБС ДГТУ). Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечную систему ДГТУ устанавливается отдельным локальным актом.

9.2 Неправомерными заимствованиями считаются приведенные в ВКР материалы, заимствованные из первоисточников без указания ссылок на них. При наличии заимствований в работе, руководитель выпускной квалификационной работы отражает их наличие в отзыве на ВКР.

Порядок организации проверки текстов выпускных квалификационных работ на предмет выявления неправомерных заимствований, в том числе содержательных, устанавливается отдельным локальным актом.

10 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

10.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция – обжалование обучающимся результатов аттестационных испытаний.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не
Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования -программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 18 из 49
----------	---	-----------------------------

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационных испытаний.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем апелляционной комиссии и считаются правомочными при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

10.4 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи итогового экзамена или защиты квалификационной работы.

10.5 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 19 из 49
----------	---	-----------------------------

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

10.6.1 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

10.6.2 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

10.7 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 20 из 49
----------	---	-----------------------------

10.9 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10.10 Результаты повторного прохождения аттестационных испытаний апелляции не подлежат.



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 21 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение А

График выполнения работ по проведению ИА выпускников ВО ДГТУ

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Представление данных о председателе комиссии по ИА, списков членов ЭК, расписания ИА в УП на следующий календарный год.	Дата, устанавливается приказом ректора «Об организации образовательного процесса», но не позднее ноября текущего года	Выпускающая кафедра
2. Утверждение председателей комиссий по ИА приказом ректора	Декабрь (не позднее 31 декабря)	УП, выпускающая кафедра
3. Подготовка билетов для проведения экзамена и утверждение их председателем ЭК	Не позднее чем за 6 месяцев до начала итогового экзамена	Выпускающая кафедра
4. Доведение до сведения обучающихся программы ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ИЭ и защиты ВКР, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА	Выпускающая кафедра
5. Приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА.	Выпускающая кафедра
6. Доведение до сведения обучающихся приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА	Выпускающая кафедра
7. Приказ об утверждении составов экзаменационных комиссий по ОПОП ВО	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА	УП, выпускающая кафедра
8. Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы председателей ЭК (членов ЭК, не являющимися работниками ДГТУ) и рецензентов.	Не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала выполнения работ (учитывая сложность процесса согласования)	Выпускающая кафедра
9. Приказы ректора (по уровням ВО) «Об организации и порядке проведения ИА» (прием, расписание аттестационных испытаний). В Приложениях к приказам указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ	УП, выпускающая кафедра
10. Доведение расписания и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ	Выпускающая кафедра
11. Приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации	Не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний	Деканат, отдел магистратуры
12. Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя	Не позднее чем за 5	Выпускающая

Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования -программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 22 из 49
----------	---	-----------------------------

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
и рецензией (рецензиями) на ВКР (подлежащих рецензированию)	календарных дней до дня защиты ВКР	кафедра
13. Отчет о работе ЭК	В течении двух недель после завершения ИА (июль – 5 лет обучения, январь – 5лет 6 месяцев обучения)	Выпускающая кафедра
14. Оформление акта приема-сдачи выполненных работ по оформленным договорам на выполнение почасовой оплаты работы председателя ГЭК	В течение 5 рабочих дней после завершения работы председателя ЭК (написания отчета)	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 23 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение Б
Форма уведомления председателя и членов ЭК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Член ЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

направленность (профиль)

Ф.И.О.

подпись

дата

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 24 из 49
----------	---	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Председатель ЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

направленность (профиль)

Ф.И.О.

подпись

дата

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 25 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Форма билета на итоговый экзамен



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый экзамен

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__/20__ г.

БИЛЕТ № _____

Направление подготовки _____
код, наименование направления

_____ направленность (профиль)

ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель Эк

_____ подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 26 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение Г
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
итогового экзамена



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый экзамен

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием итогового экзамена:

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

группа _____

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность (профиль)

Билет № _____

ВОПРОСЫ:

1. _____

Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 27 из 49
----------	---	-----------------------------

2. _____
3. _____
4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу итогового экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимися :

ОК _____

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПСК _____

(в полном объеме, частично, не сформированы)

(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

сдал итоговый экзамен с оценкой _____.

Председатель ЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 28 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение Д

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра, специалиста, магистра)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК

 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ЭК

 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК

 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся

 (фамилия, имя, отчество)

Факультет

 группа _____

Кафедра

Направление подготовки

 (код, наименование направления)

 направленность (профиль)

В ЭК представлены:

Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 29 из 49
----------	---	-----------------------------

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ____ листах, чертежи ____ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия (для специалистов, магистрантов).
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель _____,
(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимися:

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПСК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОТ _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам студента на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

_____ (фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ЭК _____
(подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК _____
(подпись) _____ (И.О.Ф.)

Решение

Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 30 из 49
----------	---	-----------------------------

экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____

группа _____

квалификацию бакалавра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

_____ (направленность (профиль))

и выдать диплом бакалавра _____
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

_____ (особое мнение членов ЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 31 из 49
----------	---	-----------------------------

Решение экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

квалификацию магистра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

и выдать диплом магистра _____.
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

_____ (особое мнение членов ЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 32 из 49
----------	---	-----------------------------

Решение экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

квалификацию _____ по специальности

_____ (код, наименование специальности)

и выдать диплом специалиста _____

_____ (с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____ (особое мнение членов ЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 33 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение Е

Форма отчета о работе экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ОТЧЕТ

о работе экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления/специальности)

_____ (наименование ОПОП)

кафедры «Название» в 20__/20__ учебном году

Работа ЭК проводилась в период с _____ по _____ 20__ г. Даты проведения ЭК утверждены приказом _____ № ____.

1 Состав ЭК

Председатель ЭК утвержден приказом ректора от _____ № ____.

Состав ЭК утвержден приказом от _____ № ____.

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель ЭК:		
1		
Члены ЭК		
2		
3		
4		
5		
6		
Секретарь		

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 34 из 49
----------	---	-----------------------------

--	--	--

2 Организация ИА

Итоговая аттестация (далее – ИА) по направлению подготовки (специальности) _____

код, наименование направления/специальности

включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (и подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена *(при наличии в учебном плане)*).

Обучающиеся допущены к ИА в соответствии с приказом от _____ № ____.

В соответствии с программой ИА при проведении аттестационных испытаний проверялись следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению _____ подготовки _____ (специальности) _____:

(код, наименование направления/специальности)

- ОК:

- ПК:

- ОПК:

- ПСК:

-

В ЭК на каждого обучающегося, допущенного к проведению ИА, своевременно поступили следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия *(для специалистов, магистрантов)*;
- заключение об отсутствии правонарушений;
- акты о внедрении;
- автореферат *(для магистрантов)*.

3 Организация и проведение итогового экзамена *(заполняется при наличии итогового экзамена в учебном плане)*

В данном разделе рекомендуется указать, каким протоколом заседания кафедры утверждены билеты для проведения итогового экзамена; к каким дисциплинам учебного плана относятся вопросы и задания, включенные в программу ИА и др.

Опрос обучающихся проводился ЭК, по результатам ответа были оформлены протоколы по приему итогового экзамена на каждого обучающегося.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 35 из 49
----------	---	-----------------------------

Результаты приема итогового экзамена приведены в Приложении 1.

4 Организация и проведение приема выпускных квалификационных работ

Темы ВКР утверждены приказом от _____ №_____.

Тематика ВКР формировалась с учетом требований стандарта по направлению подготовки _____,
(код, наименование направления/специальности)

а также с учетом потребностей учреждений, предприятий и организаций региона в соответствии с направлением НИР кафедры и учетом научных интересов студентов.

На защите ВКР в ЭК было представлено _____ работ.

XX.XX.20__ года ЭК заслушала защиту X ВКР следующих обучающихся:

1.

2.

3.

...

n

УУ.УУ.20__ года ЭК заслушала защиту X ВКР следующих обучающихся:

1.

2.

3.

...

n

Лучшими работами ЭК считает ВКР следующих обучающихся:

1.

2.

3.

...

n

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 36 из 49
----------	---	-----------------------------

Все выпускные квалификационные работы были проверены в системе «Антиплагиат» на официальном сайте dstu.antiplagiat.ru, о чем составлены соответствующие заключения об отсутствии неправомерных заимствований. Оригинальность всех работ находится на уровне не ниже 60% от проверяемого объема.

Графическая часть выпускных квалификационных работ подготовлена с помощью специализированных программных продуктов:

- 1.
- 2.
- 3.

Демонстрационная часть дипломных работ представлена в виде компьютерной презентации работы в формате Microsoft Power Point. Членам комиссии были представлены раздаточные материалы, в которых отражено основное содержание работ.

В данном разделе рекомендуется охарактеризовать: тематику ВКР обучающихся, их характер (практико-ориентированный, научно-исследовательский и др.); выполнение ВКР по заявкам предприятий, результаты внедрения ВКР в деятельность предприятий, учреждений, организаций с указанием Ф.И.О. обучающихся.

Все представленные в ЭК работы вызвали интерес комиссии, отмечена их актуальность, практическая значимость и оригинальность принимаемых технических (экономических и др.) решений.

Решения о результатах оценки ВКР комиссией принимались единогласно. Несогласия с оценками от студентов не поступало.

По результатам защит были оформлены протоколы по защите выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося.

Результаты защит ВКР приведены в Приложении 2.

Для специалитета и магистратуры:

Все ВКР были представлены на внешнее рецензирование. На каждую работу рецензентами подготовлены объективные рецензии, содержащие как оценку качества работы обучающихся, так и замечания, дающие возможность для дальнейшего исследования.

5 Выводы по результатам работы ЭК, замечания и предложения

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 37 из 49
----------	---	-----------------------------

В данном разделе рекомендуется сделать обобщенные выводы о работе ЭК по направлению подготовки (специальности), сформулировать не менее 2-х замечаний (предложений) по результатам ИА.

Председатель ЭК / _____ / И.О.Ф

Декан «Название факультета» / _____ / И.О.Ф

Заведующий кафедрой
«Название» / _____ / И.О.Ф

Секретарь ЭК / _____ / И.О.Ф

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 38 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Результаты проведения итогового экзамена

Кафедра _____
наименование кафедры

Направление подготовки
(специальность) _____
код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Оценки по итоговому экзамену:						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 39 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (проектов)

Кафедра _____
наименование кафедры

Направление подготовки
(специальность) _____
код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.Принято к защите ВКР						
2.Защищено ВКР						
3.Оценки ВКР						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						
4.Количество ВКР выполненных:						
по темам, предложенным						
- студентами;						
- по заявкам предприятий;						
по областям исследований:						
- прикладным						
- поисковым						
- научным						
5.Количество ВКР, рекомендованных к:						
- опубликованию;						
- внедрению.						
внедренных						
6.Количество дипломов с отличием						

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 40 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение Ж
Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с календарным графиком учебного процесса основной профессиональной образовательной программы «Наименование профиля подготовки» по направлению подготовки код «Наименование направления подготовки» обучающихся группы (или групп) номер группы (или номера групп) (форма обучения) факультета «Наименование факультета»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за студентам 4-го курса (очная форма обучения) руководителей

Группа номер группы			
	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Должность, Ф.И.О. руководителя
1.1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, уч. степень Фамилия И.О.
1.2			

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за студентам 4-го курса (заочная форма обучения) руководителей

Группа номер группы			
	Ф.И.О.	Тема выпускной квалификационной	Должность,

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 41 из 49
----------	---	-----------------------------

	студента	работы	Ф.И.О. руководителя
2.1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, Фамилия И.О.
2.2			

3. Ответственность за соответствие тем выпускных квалификационных работ профилю подготовки, возложить на заведующего кафедрой «Сокращенное наименование кафедры»
Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе
Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Фамилия исполнителя И.О.

номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры».

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 42 из 49
----------	---	-----------------------------

Лист согласования к проекту приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Декан факультета « »

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Гл. юрист

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 43 из 49
----------	---	-----------------------------

Приложение И

Форма приказа о допуске студентов к ИА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№

г. Ростов-на-Дону

О допуске студентов к итоговой аттестации

В соответствии с Положением о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации п р и к а з ы в а ю :

1. Допустить студентов факультета «Полное наименование факультета», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году согласно списка:

Направление подготовки код Наименование	
Профиль Наименование	
Группа шифр группы	Очная форма обучения
1. По алфавиту – полностью фамилия, имя, отчество	
2.	
Группа шифр группы	Заочная форма обучения
1.	
2.	
Профиль Наименование	

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 44 из 49
----------	---	-----------------------------

Группа шифр группы	Очная форма обучения
1.	
2.	
Группа шифр группы	Заочная форма обучения
1.	
2.	
Направление подготовки код Наименование	
Профиль Наименование	
Группа шифр группы	Очная форма обучения
1.	
2.	
и т.д.	

2. Декану факультета «Сокращенное наименование факультета»
Фамилия И.О. контролировать проведение итоговой аттестации студентов на факультете в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации студентов в установленные сроки и в определенном порядке возложить на заведующих кафедрами «Сокращенное наименование» Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе
Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Фамилия И.О.
телефон

Рассылка: факультет « », кафедра « », кафедра « »

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 45 из 49
----------	---	-----------------------------

Лист согласования к проекту приказа «О допуске студентов к итоговой аттестации»

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Декан факультета «.....»

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Главный юрист

И.О. Фамилия

Приложение К

Форма листа ознакомления

Лист ознакомления

с программой итоговой аттестации
направление подготовки _____
код и название направления подготовки _____

направленность (профиль)- _____

форма обучения – _____ группа _____
очная, очно-заочная, заочная

[illegible]

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аттестации	Редакция 2 стр. 49 из 49
----------	---	-----------------------------

Лист ознакомления

[illegible]