

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

год набора 2018

специальность 38.02.01 – ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)

уровень подготовки БАЗОВЫЙ

форма обучения –ОЧНАЯ

Аннотации к рабочим программам  
и профессиональным модулям

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОУД.01  
Русский язык по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла

**Цель изучения дисциплины.**

Целями изучения дисциплины являются:

- закрепить и углубить знания, развить умения студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов;
- закрепить и расширить знания студентов о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
- обеспечить дальнейшее владение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования;
- способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.

**Структура дисциплины.**

Курс состоит из следующих разделов:

- общие сведения о языке;
- фонетика, орфоэпия, орфография;
- лексика и фразеология;
- морфемика и словообразование русского языка. Словообразовательный разбор;

- общее грамматическое значение частей речи, их грамматические формы и синтаксические функции. Имя существительное;
- нормативное построение словосочетаний и предложений разных типов;
- признаки текста. Параллельная и цепная связи;
- основные особенности стилей. Назначение, сфера использования;
- повторение изученного по фонетике, орфоэпии.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить орфограммы на основе звукобуквенного написания;
- пользоваться основными правилами орфографии при письме;
- пользоваться основными способами проверки написаний;
- находить написания, которые определяются лексическим значением слова;
- пользоваться основными способами проверки написаний;
- правильно ставить знаки препинания в изученных случаях;
- анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно - выразительных средств языка.
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

Форма контроля: экзамен.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОУД.02 Литература по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин  
общеобразовательного цикла

**Цель изучения дисциплины.**

Целями изучения дисциплины являются:

- закрепить и углубить знание русской и зарубежной литературы;
- совершенствовать и развивать культуру речи;
- повышать уровень культурного воспитания.

**Структура дисциплины.**

Курс состоит из следующих разделов:

- русская литература первой половины XIX века;
- русская литература второй половины XIX века;
- русская литература первой половины XX века. Литература на рубеже веков;
- поэзия «серебряного» века;
- литература 30-40 г. XX в.;
- литература второй половины XX в.;
- литература 50-80 г. XX в.;
- литература последних лет.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

– определять род и жанр произведения;

– сопоставлять литературные произведения;

– выявлять авторскую позицию;

– выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

– аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

– писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– образную природу словесного искусства;

– содержание изученных литературных произведений;

– основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

– основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

– основные теоретико-литературные понятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 118 часов.

Форма контроля: дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.03 Иностранный язык по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине БД.03 Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии);
- межличностные отношения. Хобби и будущая профессия;
- город, деревня, инфраструктура;
- природа и человек (климат, погода, экология);
- научно – технический прогресс;
- повседневная жизнь, условия жизни;
- культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные



виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

Общая трудоемкость дисциплины 116 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.04 Математика по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина входит в группу профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области математики.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- алгебра;
- координаты и векторы;
- основы тригонометрии;
- основные свойства функций. Уравнения и неравенства;
- начала математического анализа. Интеграл и его приложения;
- геометрия;
- комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать сложные функции и строить их графики;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;

- решать системы линейных уравнений различными методами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные математические методы решения прикладных задач;

– основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления;

– роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины 234 академических часа

Форма контроля – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.05 История по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Учебная дисциплина преследует цели:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности;
- развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности
- сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации древнего мира;
- цивилизации запада и востока в средние века;
- история России с древнейших времен до конца XVII века;
- истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI – XVIII вв.;
- Россия в XVIII веке;

- становление индустриальной цивилизации;
- процесс модернизации в традиционных обществах востока;
- Россия в XIX веке;
- от новой истории к новейшей
- между мировыми войнами;
- вторая мировая война;
- мир во второй половине XX века;
- СССР в 1945-1991 годы;
- Россия и мир на рубеже XX – XXI веков.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

Общая трудоемкость дисциплины 116 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.06 Физическая культура по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- атлетика;
- стретчинг;
- гимнастика;
- элементы единоборств;
- спортивные игры;
- атлетическая гимнастика.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

– способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

– правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Общая трудоемкость дисциплины 118 академических часов

Форма контроля – зачет, дифференциальный зачет.





**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППСЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья;
- государственная система обеспечения безопасности населения;
- основы обороны государства и воинская обязанность;
- основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- «соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);
- адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья;

– прогнозировать последствия своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих людей)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

– основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

– основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

– предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

– «правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств)».

Общая трудоемкость дисциплины 78 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.08 Астрономия по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области астрономии

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

1. Наблюдение основа астрономии
2. Практические основы астрономии
3. Строение солнечной системы
4. Природа тел солнечной системы
5. Солнце и звезды
6. Строение и эволюция Вселенной

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины Астрономия обучающийся должен обладать следующими *знаниями*:

**31**– смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

**32**–смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

**33**–смысл физических законов: Хаббла;

**34**–основные этапы освоения космического пространства;

**35**–гипотезы происхождения Солнечной системы;

**36**–основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

**37**–размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

В результате освоения учебной дисциплины *Астрономия* обучающийся должен обладать следующими **умениями**:

**У1**–приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

**У2**–описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

**У3**–характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

**У4**–находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

**У5**–использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

**У6**—использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;

– оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.09 Информатика по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина входит в группу профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области информатики.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- информационная деятельность человека;
- средства информационных и коммуникационных технологий;
- технологии создания и преобразования информационных объектов;
- телекоммуникационные технологии;
- информация и информационные процессы.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные информационные технологии в практической деятельности;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать возможности технических и программных средств в своей практической деятельности;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.:
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Общая трудоемкость дисциплины 96 академических часа

Форма контроля – дифференциальный зачет.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.10 Обществознание по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области обществознания.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- начала философских знаний о человеке и обществе;
- основы знаний о духовной культуре человека и общества;
- экономика;
- отношения;
- политика как общественное явление;
- право.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

– раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

– оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

– применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Общая трудоемкость дисциплины 62 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.11 Экономика по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

**Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина ОУД.13 Экономика относится к общеобразовательному циклу

**Цель изучения дисциплины.**

Цель учебного курса – развитие экономического образа мышления; потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин; способности к личному самоопределению и самореализации.

**Структура учебной дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Экономика и экономическая наука;
- Семейный бюджет
- Товар и его стоимость
- Рыночная экономика
- Труд и заработная плата
- Деньги и банки
- Государство и экономика

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

- пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Общая трудоемкость учебной дисциплины 78 академических часов.

Форма контроля – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.12 Право по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области права.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа «Право» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области права.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Основы теории государства и права
- Всеобщая декларация прав человека; личность, право, правовое государство. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
- Основные отрасли права РФ

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- основные нормы гражданского права – право собственности, порядок защиты этого права; понятие и виды сделок;
- основные вопросы общей и особенной частей уголовного права;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.



ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.13 Естествознание по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области естествознания.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов

- Физика
- Химия

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья,

окружающей среды.

Общая трудоемкость дисциплины 86 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОУД.14 География по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

#### **Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области географии..

#### **Структура дисциплины.**

- Источники географической информации
- Политическое устройство мира
- География мировых природных ресурсов
- География населения мира
- Мировое хозяйство
- Регионы мира География населения и хозяйства Зарубежной Европы
- Россия в современном мире
- Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и

ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Общая трудоемкость дисциплины 36 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.15Экология по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к группе базовых общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области экологии.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- основы экологии;
- рациональное природопользование.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять смысл экологических глобальных проблем;
- давать характеристику антропогенного воздействия на оболочки Земли;
- прогнозировать и анализировать отрицательные последствия деятельности человека на природу;
- применять экологические закономерности при воздействии любого производства на устойчивость биосферы;
- владеть языком предмета; грамотно осуществлять поиск новой информации в литературе, Интернет-ресурсах, адекватно оценивать новую информацию, формулировать собственное мнение и вопросы, требующие дальнейшего изучения;
- анализировать эколого-географическую обстановку своего региона, края;
- выполнять проекты экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, задачи и методы изучения экологии;

- об изменениях взаимоотношений человека и природы с развитием хозяйственной деятельности;
- о современных экологических проблемах и путях их преодоления;
- о среде обитания и ее экологических характеристиках;
- определение понятия популяция, экосистема, их экологические характеристики;
- характеристику биогеоценозов, агроценозов, цепей питания, правило экологических пирамид;
- о правовых и социальных аспектах экологии.

Общая трудоемкость дисциплины 38 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОУД.12 Информатика по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина входит в группу профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

**Цель изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области информатики.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- информационная деятельность человека;
- средства информационных и коммуникационных технологий;
- технологии создания и преобразования информационных объектов;
- телекоммуникационные технологии;
- информация и информационные процессы.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные информационные технологии в практической деятельности;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать возможности технических и программных средств в своей практической деятельности;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;



- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.:
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Общая трудоемкость дисциплины 144 академических часа

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ДУД.1 Основы проектной деятельности по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

Дисциплина ДУД 1 «Основы проектной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Изучение данной дисциплины базируется на содержании общего среднего образования.

**Цель изучения дисциплины.**

Содержание программы дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности;

формирование научно-материалистического мировоззрения обучающихся;

развитие познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей;

развитие навыков самостоятельной научной работы;

совершенствование умения следовать требованиям к представлению и оформлению материалов научного исследования и в соответствии с ними выполнять работу;

формирование культуры работы с используемыми материалами;

дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения;

умение представлять и защищать свою работу;

владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности;

знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы;

владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;

владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и

проектной работы;

умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;

умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;

умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;

определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;

грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы;

владение рецензированием чужой исследовательской или проектной работы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

· личностных:

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;

- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных

технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.

• метапредметных:

• регулятивных:

- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;

- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

• познавательных:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;

- использовать различные источники информации;

- умение структурировать знания;

- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;

- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;

- осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

• коммуникативных:

- планирование учебного сотрудничества с преподавателем и одноклассниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;

- инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;

- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;

- умение публично представлять результаты собственного исследования.

• предметных:

- развитие личности обучающихся средствами, предлагаемыми для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

### **Структура учебной дисциплины.**

Проект. Виды проектов

Этапы работы над проектом

Виды источников информации

Правила оформления работы (проекта)

Реферат как научная работа

Индивидуальный проект

Курсовой проект (курсовая работа)

Дипломный проект (дипломная работа)

Защита проекта

Общая трудоемкость учебной дисциплины 36 академических часов.

Форма контроля – экзамен.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

### **Цель изучения дисциплины.**

Целью обучения является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие задачи:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

### **Структура дисциплины.**

Курс философии состоит из следующих разделов:

- предмет философии и её история;
- структура и основные направления философии.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

Форма контроля: дифференциальный зачет.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02  
История по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППСЗ.**

История является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

**Цель изучения дисциплины.**

Учебная дисциплина преследует цели:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности;
- развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира
- определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности
- соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности
- сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.;

– Россия и мир в конце XX – начале века.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 48 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по  
специальности 38.002.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

**Цель изучения дисциплины.**

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

Основная цель преподавания дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык – развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- вводно-коррективный курс;
- развивающий курс.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 118 академических часов

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 Физическая культура по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цель изучения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры;
- физкультурно-спортивная деятельность средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 162 академических часов.

Форма контроля – зачет, дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цель изучения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения являются формирование психологии личности и способности подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Структура дисциплины.**

Введение в учебную дисциплину

Коммуникативная функция общения.

Интерактивная функция общения

Перцептивная функция общения

Средства общения

Роль и ролевые ожидания в общении

Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать



получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате изучения дисциплины студент должен знать

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Общая трудоемкость дисциплины 32 академических часов.

Форма контроля – зачет, дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.01 Математика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППСЗ.**

Дисциплина относится к циклу математических и общего естественнонаучных дисциплин. Изучение дисциплины ЕН.01 Математика базируется на знаниях основ математики в объеме средней школы

**Цель изучения дисциплины.**

Целями изучения дисциплины ЕН.01 Математика является:

- научить решать обыкновенные дифференциальные уравнения;
- изучить основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
- изучить основные численные методы решения прикладных программ.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- введение и анализ;
- дискретная математика;
- численные методы;
- теория вероятностей и математическая статистика.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
- численные методы решения прикладных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины 86 академических часа.

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ЕН.02 Экологические основы природопользования по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место дисциплины в структуре ППСЗ.**

Учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования входит в цикл математических и естественнонаучных дисциплин.

**Цель изучения дисциплины.**

Целями изучения данного курса является:

- формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов);

- развитие способностей анализировать антропогенные воздействия на природную среду, а также прогнозировать последствия таких воздействий;

- осознания актуальности концепции устойчивого развития общества как новой экологически приемлемой модели экономического развития современной цивилизации для возможности последующих разработок более совершенных форм социоприродных взаимодействий.

**Структура дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- особенности взаимодействия природы и общества;
- природные ресурсы и основы рационального природопользования;
- основы промышленной экологии;
- правовые вопросы экологической безопасности;
- управление и контроль за состоянием окружающей среды.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
- оценивать качество окружающей среды;
- определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные определения и понятия природопользования;
- современное состояние окружающей среды России и мира;
- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
- основные направления рационального природопользования;
- основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
- правовые вопросы экологической безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины 44 академических часа.

Форма контроля – дифференциальный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.01 Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной

**Цель изучения дисциплины.**

Цель учебного курса – изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса. При этом понятие «предприятие» рассматривается с экономической точки зрения и применяется в значении «субъект хозяйствования».

**Структура учебной дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Организация в условиях рынка;
- Материально - техническая база организации;
- Кадры и оплата труда в организации;
- Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации;
- Экономические показатели деятельности посреднической организации (фирмы);
- Внешнеэкономическая длительность организации.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов - организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;



- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования; формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Общая трудоемкость учебной дисциплины 132 академических часов.

Форма контроля – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

**Структура учебной дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Деньги и денежное обращение
- Финансы
- Кредит и банки

**Цели изучения дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка:

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификацию ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общая трудоемкость учебной дисциплины 78 академических часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.03 Налоги и налогообложение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

**Структура учебной дисциплины.**

- Экономическая сущность налогов и принципы построения налоговых систем

- Федеральные налоги и порядок их расчетов.

- Региональные налоги и порядок их расчетов

- Местные налоги и порядок их расчета

- Специальные налоговые режимы, страховые взносы во внебюджетные фонды и порядок их расчетов.

**Цели изучения дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

-понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

-экономическую сущность налогов;

-принципы построения и элементы налоговых систем;

-виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Общая трудоемкость учебной дисциплины 92 академических часов.

Форма контроля – экзамен



## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

### **Структура учебной дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Общая характеристика бухгалтерского учета
- Предмет и метод бухгалтерского учета
- Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись
- Принципы учета основных хозяйственных процессов
- Документация, регистры, формы бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансового учета и отчетности

### **Цели изучения дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
Международные стандарты финансовой отчетности;

Понятие бухгалтерского учета;  
Историю бухгалтерского учета;  
Основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
План счетов бухгалтерского учета;  
Формы бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Общая трудоемкость учебной дисциплины 124 академических часов.

Форма контроля – экзамен

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

### **Структура учебной дисциплины.**

Курс изучения дисциплины состоит из следующих разделов:

- Основные принципы аудиторской деятельности
- Методология аудита
- Аудит организации

### **Цели изучения дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Общая трудоемкость учебной дисциплины 54 академических часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

**Цель изучения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Общая трудоемкость учебной дисциплины 64 академических часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.07 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.01**

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

### **Цель изучения дисциплины.**

Знать:

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности

Уметь:

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

Дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное

развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку бизнеса

Общая трудоемкость учебной дисциплины 60 академических часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности по  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ.**

дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной образовательной программы.

**Структура учебной дисциплины**

Системы автоматизации бухгалтерского учета

Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц MS EXCEL Система «1с: предприятие»

Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия

Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера

Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде

Система «клиент-банк» и информация из интернета для финансового работника

**Цель изучения дисциплины.**

Цели изучения дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);



- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Общая трудоемкость учебной дисциплины 104 академических часов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации относится к профессиональному циклу.

**Цель изучения профессионального модуля**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации преследует цели:

- овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

**Структура профессионального модуля**

В структуру профессионального модуля входит:

– МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Курс изучения ПМ состоит из следующих разделов:

- Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

**Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального студент должен иметь практический опыт:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

– цели, задачи и принципы технического регулирования;

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.



ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость профессионального модуля 162 часов, включая:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации– 162 часов

Форма контроля – экзамен квалификационный.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации относится к профессиональному циклу.

**Цель изучения профессионального модуля**

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации преследует цели:

- овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

**Структура профессионального модуля**

В структуру профессионального модуля входит:

– МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Курс изучения ПМ состоит из следующих разделов:

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

**Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального студент должен иметь практический опыт:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по  
основным

видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулируемыми

порядок

проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении

инвентаризации

имущества;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества

и

передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для

подбора

документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие

данных о

фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее

результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и

отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей,

выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- учет труда и заработной платы:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Общая трудоемкость профессионального модуля 196 часов, включая:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации– 138 часов

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации– 38 часов

Форма контроля – экзамен квалификационный.



**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному циклу.

**Цель изучения профессионального модуля**

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» преследует цели:

- овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

**Структура профессионального модуля**

В структуру профессионального модуля входит:

– МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Курс изучения ПМ состоит из следующих разделов:

- Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей
- Федеральные налоги
- Региональные налоги
- Местные налоги
- Специальные налоговые режимы
- Страховые взносы на обязательное страхование и социальное обеспечение

**Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального студент должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- виды и порядок налогообложения,

- систему налогов Российской Федерации,
- элементы налогообложения,
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин,
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов,
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»,
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов,
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа,
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени,
  - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению,
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин,
  - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению,
  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»,
  - сущность и структуру страховых взносов,
  - объекты обложения для исчисления страховых взносов,
  - порядок и сроки исчисления страховых взносов,
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского образования,
    - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
    - использование средств внебюджетных фондов,
    - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка,

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды,
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды,
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Общая трудоемкость профессионального модуля 104 часов, включая:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами– 104 часов

Форма контроля – экзамен квалификационный.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу.

**Цель изучения профессионального модуля**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности преследует цели:

- овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

**Структура профессионального модуля**

В структуру профессионального модуля входит:

- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

**Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального студент должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- В р - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
  - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- результате изучения дисциплины студент должен знать:

В результате освоения  
профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;



ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

Общая трудоемкость профессионального модуля 263 часов, включая:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности– 132 часов

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 131 часов

Форма контроля – экзамен квалификационный.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям )**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к профессиональному циклу.

**Цель изучения профессионального модуля**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих преследует цели:

– дать студентам основы знаний и навыков по формированию у студентов профессиональных знаний и навыков в области кассовой дисциплины.

**Структура профессионального модуля**

В структуру профессионального модуля входит:

– МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Курс изучения ПМ состоит из следующих тем:

- правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ;

- прогнозирование наличного денежного оборота;

- правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного состояния денежного оборота;

- организация кассовой работы на предприятии;

- порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами;

- организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью;

- организация работы на ККМ;

- ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

## **Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям.
- составлять кассовую отчетность;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в инвентаризации кассы.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила и методы организации расчетов и обслуживания покупателей;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- формы кассовых банковских документов;
- правила ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить следующие компетенции:

ПК 5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

ПК 5.2 Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях государственного банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составлять кассовую отчетность.

Общая трудоемкость профессионального модуля 126 часа, включая:

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» – 126 часа

Форма контроля – экзамен квалификационный.