



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«29» декабря 2018г.

г. Ростов-на-Дону

№ 321

О введении организационных документов в действие

С целью актуализации действующей документации в области образования,
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие следующие организационные документы:

1.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

1.2. «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

2. Определить место хранения оригинальной версии вышеперечисленных организационных документов – общий отдел.

3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и организационные документы до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение данного приказа и организационных документов и обеспечить соблюдение их требований.

5. Признать утратившими силу следующие организационные документы:

5.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 12.07.2016 г. № 128.

5.2. «Изменение к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 19.06.2018 № 126.

5.3. «Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 22.05.2017 № 138.

6. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящие организационные документы на сайте ДГТУ.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Сапожникова А.Г.
тел. 37-24

Рассылка: кафедры, факультеты, отдел магистратуры, ЦМК, ВШУиП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД – 2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Б.Ч. Месхи
«29» декабря 2018 г.

Введено в действие приказом ректора
от 29.12.2018 № 321

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
выпускников программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 3 из 51
----------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные документы	5
3	Общие положения	6
4	Формы государственных аттестационных испытаний	7
5	Государственная экзаменационная комиссия	9
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
7	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
8	Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке	18
9	Процедура «Антиплагиат» в рамках государственной итоговой аттестации	19
10	Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	19
	Приложение А График выполнения работ по проведению ГИА выпускников ВО ДГТУ	23
	Приложение Б Формы уведомлений членов ГЭК и председателя ГЭК	25
	Приложение В Форма билета государственного экзамена	27
	Приложение Г Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	28
	Приложение Д Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты ВКР (бакалавра, специалиста, магистра)	30
	Приложение Е Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии	35
	Приложение Ж Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР	42
	Приложение И Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	45
	Приложение К Лист ознакомления с программой государственной итоговой аттестации	48
	Приложение Л Лист ознакомления с приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»	49

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 4 из 51
----------	---	----------------------------

Приложение М Лист ознакомления с расписанием проведения мероприятий государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций

50

Лист ознакомления

51

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 5 из 51
----------	---	----------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – Положение, образовательные программы) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2 Положение определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА, особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения университета, реализующие программы высшего образования, и филиалы.

1.4 Ознакомление с Положением научно-педагогических работников университета и филиалов является обязательным.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями).

2.3 Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.4 Нормативные и распорядительные документы (Приказы и положения Минобрнауки России), регламентирующие процедуру государственной итоговой

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 6 из 51
----------	---	----------------------------

аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.6 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных образовательных программ высшего образования.

2.7 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.8 Устав университета, утвержденный в установленном порядке.

2.9 Положение о программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной образовательной программы высшего образования.

2.10 Иные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в целом.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

3.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5 Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

3.6 Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 7 из 51
----------	---	----------------------------

3.7 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом (Приложение А).

3.8 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года и обеспечивают единство требований при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (Приложение Б).

4 Формы государственных аттестационных испытаний

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся университета проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее – ГЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется на основании образовательного стандарта, решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

4.2 На ГИА выносятся все компетенции, формируемые у обучающихся в процессе обучения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение К).

Требования к программе ГИА установлены Положением о программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной образовательной программы высшего образования.

4.4 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

СМК ДТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 8 из 51
---------	---	----------------------------

4.5 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет (в т.ч. филиал) обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.6 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА.

4.7 Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, перечень литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

4.8 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена формируются на основании содержания программы ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Форма билета для проведения государственного экзамена приводится в приложении В. Материалы, содержащиеся в экзаменационных билетах по ГЭ относятся к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедры.

4.9 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные обзорные лекции и консультации (далее – предэкзаменационная консультация) для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.10 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и др.

4.11 Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью демонстрацию, систематизацию, обобщение и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

4.12 Приказом ректора утверждается перечень тем ВКР обучающихся и закрепляются руководители ВКР. Изменение тем ВКР обучающихся позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации не допускается. Приказ ректора доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (приложения Ж, Л).

СМК ДГУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 9 из 51
---------	---	----------------------------

4.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.14 При подготовке ВКР обучающемуся могут назначаться консультанты по отдельным разделам (экономический, безопасность и экологичность проекта (работы) и другие), указанным в программе ГИА.

4.15 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете и филиалах формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2 Государственные экзаменационные комиссии формируются по каждой ОПОП соответствующего направления подготовки (специальности).

5.3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, программой ГИА и, в случае необходимости, иной учебно-методической документацией.

5.4 Основными функциями комиссии по государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

СМК ДТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 10 из 51
---------	---	-----------------------------

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

После утверждения председателей ГЭК в университете формируются государственные экзаменационные комиссии. Составы членов ГЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до даты начала государственных итоговых испытаний.

5.6 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний ГИА, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем ГЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 11 из 51
----------	---	-----------------------------

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденным календарным учебным графиком по соответствующей ОПОП.

6.2 График выполнения работ по проведению ГИА представлен в Приложении А.

6.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (Приложение М).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.5 Прием государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6 В государственную экзаменационную комиссию до начала государственного экзамена представляется приказ о допуске обучающихся к ГИА, проект которого готовится деканатом факультета на основании сведений о выполнении студентами учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности (Приложение И).

6.7 В государственную экзаменационную комиссию на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР, передаются следующие документы:

6.7.1 Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, руководителем, консультантом (при наличии), автором.

6.7.2 Отзыв руководителя, в котором изложено объективное мнение о работе студента, и который должен содержать следующие сведения:

- об актуальности работы;
- об источниках, проанализированных автором;

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 12 из 51
----------	---	-----------------------------

- о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности студента самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

В заключении отзыва руководитель дела делает вывод о возможности представления выпускной квалификационной работы к защите и ее оценку.

6.7.3 Внешние рецензии на выпускные квалификационные работы обучающихся, осваивающих образовательные программы специалитета и магистратуры, которые выполняются специалистами производства, научного учреждения или высшего учебного заведения, не являющимися работниками университета.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается университетом.

Состав рецензентов представляется в Управление образовательной политики заведующим выпускающей кафедрой. Рецензент не может являться членом ГЭК. Один рецензент может провести экспертизу ВКР не более 6 студентов.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания ВКР заданию на его разработку;
- правильность логической структуры ВКР;
- эффективность и обоснованность проектных решений;
- наличие элементов исследовательского характера (по программам магистратуры), умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки ВКР, соответствие ее квалификационным требованиям выпускника по направлению подготовки.

В заключительной части рецензии даются выводы о полноте разработки темы, о соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы. В отзыве рецензента может быть дана предварительная оценка ВКР.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 13 из 51
----------	---	-----------------------------

6.7.4 Заключение об отсутствии неправомерных заимствований.

6.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после проведения государственного экзамена.

6.9 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации принимается на основании результатов прохождения всех видов государственных аттестационных испытаний.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения государственной экзаменационной комиссий оформляются протоколами (Приложения Г, Д).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в практической и теоретической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий переплетаются в тома и хранятся в архиве университета

6.10 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой "отлично", может быть выдан диплом с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 14 из 51
----------	---	-----------------------------

научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием, допускается повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе (директора филиала, института). Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более, чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, но не ранее, чем по окончании последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная трудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 15 из 51
----------	---	-----------------------------

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.14 Отчет о работе ГЭК формируется в течении двух недель после завершения ГИА в соответствии с формой, представленной в приложении Е.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании выпускающей кафедры и предоставляется в учебный отдел УП.

В отчете государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- сведения о составе государственной экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).

6.15 Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 16 из 51
----------	---	-----------------------------

соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ, техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося – лица с ОВЗ, продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 17 из 51
----------	---	-----------------------------

точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся – лицо с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в деканат. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся – лицо с ОВЗ – указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 18 из 51
----------	---	-----------------------------

испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке

8.1 Обучающийся, желающий защитить работу на иностранном языке, должен подать заявление на имя ректора университета, в котором указывает: тему ВКР (на русском и иностранном языке), язык защиты, руководителя ВКР. Заявление должно быть подано не менее, чем за 1 неделю до выхода приказа об утверждении тем и руководителей ВКР; согласовано с деканом факультета, с заведующим выпускающей кафедрой и заведующим кафедрой, на которой проходил обучение студент иностранному языку.

В случае положительного решения по заявлению, в состав ГИА включается представитель одной из кафедр иностранных языков, владеющий иностранным языком, на котором будет защищаться обучающийся.

8.2 Защита ВКР сопровождается раздаточным материалом (презентация ВКР) на русском и иностранном языке. На вопросы членов ГЭК и на замечания рецензента (магистратура, специалитет) обучающийся отвечает на иностранном языке, при необходимости переводит на русский язык. Вопросы могут быть заданы, как на русском, так и на иностранном языках. В случае необходимости перевод доклада, вопросов и ответов на них осуществляет преподаватель языковой кафедры.

При успешной защите ВКР, в Приложение к диплому в графу п.5 «Дополнительные сведения» вносится запись о защите ВКР на иностранном языке с указанием языка, на котором проходила защита.

9 Процедура «Антиплагиат» в рамках государственной итоговой аттестации

9.1 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём неправомерных заимствований и размещаются в электронно-библиотечной системе Донского государственного технического университета (ЭБС ДГТУ). Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечную систему ДГТУ устанавливается отдельным локальным актом.

9.2 Неправомерными заимствованиями считаются приведенные в ВКР материалы, заимствованные из первоисточников без указания ссылок на них. При

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 19 из 51
----------	---	-----------------------------

наличии заимствований в работе, руководитель выпускной квалификационной работы отражает их наличие в отзыве на ВКР.

Порядок организации проверки текстов выпускных квалификационных работ на предмет выявления неправомерных заимствований, в том числе содержательных, устанавливается отдельным локальным актом.

10 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция – обжалование обучающимся результатов государственных аттестационных испытаний.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем апелляционной комиссии и считаются правомочными при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 20 из 51
----------	---	-----------------------------

10.4 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи государственного итогового экзамена или защиты квалификационной работы.

10.5 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

10.6.1 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 21 из 51
----------	---	-----------------------------

10.6.2 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.7 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10.10 Результаты повторного прохождения государственных аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 22 из 51
----------	---	-----------------------------

Приложение А

График выполнения работ по проведению ГИА выпускников ВО ДГТУ

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Представление данных о кандидатах в председатели ГЭК, списки членов ГЭК, расписание ГИА на следующий календарный год.	Дата, устанавливается приказом ректора «Об организации образовательного процесса», но не позднее ноября текущего года	Выпускающая кафедра
2. Утверждение председателей комиссий по ГИА в Минобрнауки России	Декабрь (не позднее 31 декабря)	УП
3. Подготовка билетов для проведения государственного экзамена и утверждение их председателем ГЭК	Не позднее чем за 6 месяцев до начала государственного экзамена	Выпускающая кафедра
4. Доведение до сведения обучающихся программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и защиты ВКР, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА	Выпускающая кафедра
5. Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.	Выпускающая кафедра
6. Доведение до сведения обучающихся приказа об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА	Выпускающая кафедра
7. Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий университета	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА	УП, директора филиалов
8. Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы председателей ГЭК (членов ГЭК, не являющимися работниками ДГТУ) и рецензентов.	Не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала выполнения работ (учитывая сложность процесса согласования)	Выпускающая кафедра
9. Приказы ректора (по уровням ВО) «Об организации и порядке проведения ГИА» (прием, расписание государственных аттестационных испытаний). В Приложениях к приказам указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ	УП
10. Доведение расписания и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ	Выпускающая кафедра
11. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных аттестационных испытаний	Деканат, отдел магистратуры
12. Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по оформленным договорам на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов	В течение 5 рабочих дней после завершения работы (написания рецензии)	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 23 из 51
----------	---	-----------------------------

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
13. Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на ВКР (подлежащих рецензированию)	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	Выпускающая кафедра
14. Отчет о работе ГЭК	В течении двух недель после завершения ГИА (июль – 5 лет обучения, январь – 5 лет 6 месяцев обучения)	Выпускающая кафедра
15. Оформление акта приема-сдачи выполненных работ по оформленным договорам на выполнение почасовой оплаты работы председателя ГЭК	В течение 5 рабочих дней после завершения работы председателя ГЭК (написания отчета)	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 24 из 51
----------	---	-----------------------------

Приложение Б
Форма уведомления председателя и членов ГЭК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Член ГЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

направленность (профиль)

Ф.И.О.

подпись

дата



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Председатель ГЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

направленность (профиль)

Ф.И.О.

подпись

дата

Приложение В**Форма билета на государственный экзамен**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**Государственный экзамен**

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__ / 20__ г.

Б И Л Е Т № _____Направление подготовки _____
код, наименование направления

направленность (профиль)

ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель ГЭК _____

И.О. Фамилия _____

Приложение Г**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему государственного экзамена****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)****ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ****Государственный экзамен****ПРОТОКОЛ****заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием государственного экзамена:

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

группа _____

Направление подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность (профиль)

Билет № _____

ВОПРОСЫ:

1. _____

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 28 из 51
----------	---	-----------------------------

2. _____

3. _____

4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу государственного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся :

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПСК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

.....
(в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)
сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Приложение Д**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
приему защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра,
специалиста, магистра)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**Защита выпускной квалификационной работы****ПРОТОКОЛ****заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

направленность (профиль) _____

В ГЭК представлены:

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры - 05.1.2

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 30 из 51
----------	---	-----------------------------

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ____ листах, чертежи ____ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия (для специалистов, магистрантов).
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель _____
(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПСК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам студента на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

_____ (фамилия, и. о.)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 31 из 51
----------	---	-----------------------------

Решение государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

квалификацию бакалавра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

_____ (направленность (профиль))

и выдать диплом бакалавра _____
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 32 из 51
----------	---	-----------------------------

Решение государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

квалификацию магистра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

и выдать диплом магистра _____
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ

_____ (особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 33 из 51
----------	---	-----------------------------

Решение государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

квалификацию _____ по специальности _____

(код, наименование специальности)

и выдать диплом специалиста _____

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Приложение Е**Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ОТЧЕТ**о работе государственной экзаменационной комиссии**

по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления/специальности)

(наименование ОПОП)

кафедры «Название» в 20__/20__ учебном году

Работа ГЭК проводилась в период с _____ по _____ 20__ г. Даты
проведения ГЭК утверждены приказом _____ № _____.

1 Состав ГЭК

Председатель ГЭК утвержден департаментом государственной политики в
сфере высшего образования Минобрнауки России от _____.

Состав ГЭК утвержден приказом от _____ № _____.

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель ГЭК:		
1		
Члены ГЭК		
2		
3		
4		
5		
6		

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 35 из 51
----------	---	-----------------------------

Секретарь		

2 Организация ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по направлению подготовки (специальности) _____

код, наименование направления/специальности

включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена *(при наличии в учебном плане)*).

Обучающиеся допущены к ГИА в соответствии с приказом от _____ № _____.

В соответствии с программой ГИА при проведении государственных аттестационных испытаний проверялись следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____:

(код, наименование направления/специальности)

- ОК:

- ПК:

- ОПК:

- ПСК:

-

В ГЭК на каждого обучающегося, допущенного к проведению ГИА, своевременно поступили следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия *(для специалистов, магистрантов)*;
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;
- акты о внедрении;
- автореферат *(для магистрантов)*.

3 Организация и проведение государственного экзамена *(заполняется при наличии государственного экзамена в учебном плане)*

В данном разделе рекомендуется указать, каким протоколом заседания кафедры утверждены билеты для проведения государственного экзамена; к каким дисциплинам учебного плана относятся вопросы и задания, включенные в программу ГИА и др.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 36 из 51
----------	---	-----------------------------

Опрос обучающихся проводился ГЭК, по результатам ответа были оформлены протоколы по приему государственного экзамена на каждого обучающегося.

Результаты приема государственного экзамена приведены в Приложении 1.

4 Организация и проведение приема выпускных квалификационных работ

Темы ВКР утверждены приказом от _____ №_____.

Тематика ВКР формировалась с учетом требований стандарта по направлению подготовки _____,
(код, наименование направления/специальности)

а также с учетом потребностей учреждений, предприятий и организаций региона в соответствии с направлением НИР кафедры и учетом научных интересов студентов.

На защите ВКР в ГЭК было представлено _____ работ.

XX.XX.20__ года ГЭК заслушала защиту X ВКР следующих обучающихся:

1.

2.

3.

...

п

УУ.УУ.20__ года ГЭК заслушала защиту X ВКР следующих обучающихся:

1.

2.

3.

...

п

Лучшими работами ГЭК считает ВКР следующих обучающихся:

1.

2.

3.

...

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 37 из 51
----------	---	-----------------------------

п

Все выпускные квалификационные работы были проверены в системе «Антиплагиат» на официальном сайте dstu.antiplagiat.ru, о чем составлены соответствующие заключения об отсутствии неправомерных заимствований. Оригинальность всех работ находится на уровне не ниже 60% от проверяемого объема.

Графическая часть выпускных квалификационных работ подготовлена с помощью специализированных программных продуктов:

- 1.
- 2.
- 3.

Демонстрационная часть дипломных работ представлена в виде компьютерной презентации работы в формате Microsoft Power Point. Членам комиссии были представлены раздаточные материалы, в которых отражено основное содержание работ.

В данном разделе рекомендуется охарактеризовать: тематику ВКР обучающихся, их характер (практико-ориентированный, научно-исследовательский и др.); выполнение ВКР по заявкам предприятий, результаты внедрения ВКР в деятельность предприятий, учреждений, организаций с указанием Ф.И.О. обучающихся.

Все представленные в ГЭК работы вызвали интерес комиссии, отмечена их актуальность, практическая значимость и оригинальность принимаемых технических (экономических и др.) решений.

Решения о результатах оценки ВКР комиссией принимались единогласно. Несогласия с оценками от студентов не поступало.

По результатам защит были оформлены протоколы по защите выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося.

Результаты защит ВКР приведены в Приложении 2.

Для специалитета и магистратуры:

Все ВКР были представлены на внешнее рецензирование. На каждую работу рецензентами подготовлены объективные рецензии, содержащие как оценку качества работы обучающихся, так и замечания, дающие возможность для дальнейшего исследования.

5 Выводы по результатам работы ГЭК, замечания и предложения

В данном разделе рекомендуется сделать обобщенные выводы о работе ГЭК по направлению подготовки (специальности), сформулировать не менее 2-х замечаний (предложений) по результатам ГИА.

Председатель ГЭК / _____ / И.О.Ф

Декан «Название факультета» / _____ / И.О.Ф

Заведующий кафедрой
«Название» / _____ / И.О.Ф

Секретарь ГЭК / _____ / И.О.Ф

Приложение к отчету 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Результаты проведения государственного экзамена

Кафедра _____

наименование кафедры

Направление подготовки
(специальность) _____

код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Оценки по государственному экзамену:						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						

Приложение к отчету 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (проектов)

Кафедра _____
 наименование кафедры

Направление подготовки
 (специальность) _____
 код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.Принято к защите ВКР						
2.Защищено ВКР						
3.Оценки ВКР						
Отлично						
Хорошо						
Удовлетворительно						
Неудовлетворительно						
4.Количество ВКР выполненных: по темам, предложенным - студентами; - по заявкам предприятий; по областям исследований: - прикладным - поисковым - научным						
5.Количество ВКР, рекомендованных к: - опубликованию; - внедрению. внедренных						
6.Количество дипломов с отличием						

Приложение Ж

Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с календарным графиком учебного процесса основной профессиональной образовательной программы «Наименование профиля подготовки» по направлению подготовки код «Наименование направления подготовки» обучающихся группы (или групп) номер группы (или номера групп) (форма обучения) факультета «Наименование факультета» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за студентам 4-го курса (очная форма обучения) руководителей

Группа номер группы			
	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Должность, Ф.И.О. руководителя
1.1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, уч. степень Фамилия И.О.
1.2			

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за студентам 4-го курса (заочная форма обучения) руководителей

Группа номер группы			
	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Должность, Ф.И.О. руководителя

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 42 из 51
----------	---	-----------------------------

2.1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, Фамилия И.О.
2.2			

3. Ответственность за соответствие тем выпускных квалификационных работ профилю подготовки, возложить на заведующего кафедрой «Сокращенное наименование кафедры»
Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе
Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Фамилия исполнителя И.О.

номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры».

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 43 из 51
----------	---	-----------------------------

Лист согласования к проекту приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Декан факультета « »

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Гл. юрист

И.О. Фамилия

Проректор по УР

Декан факультета « »

Зав. кафедрой «.....»

Гл. юрист

Приложение И

Форма приказа о допуске к ГИА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

О допуске студентов к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры п р и к а з ы в а ю :

1. Допустить студентов факультета «Полное наименование факультета», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году согласно списка:

Направление подготовки код Наименование	
Профиль Наименование	
Группа шифр группы	Очная форма обучения
1. По алфавиту – полностью фамилия, имя, отчество	
2.	
Группа шифр группы	Заочная форма обучения
1.	
2.	
Профиль Наименование	

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 45 из 51
----------	---	-----------------------------

Группа шифр группы	Очная форма обучения
1.	
2.	
Группа шифр группы	Заочная форма обучения
1.	
2.	
Направление подготовки код Наименование	
Профиль Наименование	
Группа шифр группы	Очная форма обучения
1.	
2.	
и т.д.	

2. Декану факультета «Сокращенное наименование факультета»
Фамилия И.О. контролировать проведение государственной итоговой аттестации студентов на факультете в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации студентов в установленные сроки и в определенном порядке возложить на заведующих кафедрами «Сокращенное наименование» Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе
Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Фамилия И.О.
телефон

Рассылка: факультет « », кафедра « », кафедра « »

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Редакция 3 стр. 46 из 51
----------	---	-----------------------------

Лист согласования к проекту приказа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации»

Проректор по УР

И.О. Фамилия

Декан факультета «.....»

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «.....»

И.О. Фамилия

Главный юрист

И.О. Фамилия

Приложение К

Форма листа ознакомления

Лист ознакомления

с программой государственной итоговой аттестации
направление подготовки

код и название направления подготовки

направленность (профиль)-

название

форма обучения –

группа

очная, очно-заочная, заочная

[illegible]

[illegible]