



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

2019 г.

**ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки  
**«Менеджмент организации»**

**ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВИДЫ ОТЧЁТНОСТИ**

Вид занятий	Объём (часов)
Лекции	16
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	220
<b>ВСЕГО:</b>	<b>260</b>
Итоговая аттестация	2

г. Азов  
2019 г.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Название и шифр основной специальности, по профилю которой реализуется программа профессиональной переподготовки: 38.03.02 Менеджмент.

### **Цель программы:**

В области обучения целью является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих слушателю успешно работать в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **Объекты профессиональной деятельности:**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **Виды профессиональной деятельности:**

Слушатель по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **Задачи профессиональной деятельности:**

Слушатель по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональных компетенций:

- организационно-управленческая деятельность:
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2);
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК-3);
- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- информационно-аналитическая деятельность:

- способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, (ПК-9);

- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами (ПК-12);

- уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- предпринимательская деятельность:

- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН И РАЗДЕЛЫ (НАИМЕНОВАНИЯ ТЕМ/МОДУЛЕЙ)

### 2.1 ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

**Модуль 1 ОПД.00** Общеобразовательные дисциплины

**Модуль 2 СД.00** Специальные дисциплины

**Модуль 3 ДС.00** Дисциплины специализации

**Модуль 4** Итоговая аттестация

### 2.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПО ТЕМАМ

№№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем.	Количество о часов:
ОПД.00	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>64</b>
<b>ОПД.0 1</b>	<b>Личная и профессиональная эффективность руководителя</b>	<b>42</b>
2.2.1	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	14
2.2.2	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	14
2.2.3	Тема 1.3 Эффективное использование времени	14
<b>ОПД.0 2</b>	<b>Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса</b>	<b>22</b>
2.2.4	Тема 2.1 Правовая среда предпринимательства. Понятие «правовая среда предпринимательства»	4
2.2.5	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	6
2.2.6	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	4
2.2.7	Тема 2.4 Экономическая среда предпринимательства	4
2.2.8	Тема 2.5 Предпринимательство и общество: проблема культурного взаимодействия	4
СД.00	<b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>64</b>
<b>СД.01</b>	<b>Информационные технологии в управлении организацией</b>	<b>32</b>
2.2.9	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	14
2.2.10	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	18
<b>СД.02</b>	<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>32</b>
2.2.11	Тема 2.1 Организация системы управления человеческими ресурсами	8
2.2.12	Тема 2.2 Формирование стабильного персонала	8
2.2.13	Тема 2.3 Обучение персонала	8
2.2.14	Тема 2.4 Организационная культура	8

ДС.00	<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>	<b>130</b>
ДС.01	<b>Общий, стратегический и операционный менеджмент</b>	<b>32</b>
2.2.15	Тема 1.1 Постановка управленческого учета, анализ и оптимизация существующей учетной системы	8
2.2.16	Тема 1.2 Разработка и внедрение эффективной системы управления запасами и закупками	8
2.2.17	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	8
2.2.18	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	8
ДС.02	<b>Управление финансами</b>	<b>32</b>
2.2.19	Тема 2.1 Цель, задачи и структура финансового менеджмента	12
2.2.20	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	10
2.2.21	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	10
ДС.03	<b>Управление маркетингом</b>	<b>32</b>
2.2.22	Тема 3.1 Изучение рыночного потенциала (емкости рынка)	8
2.2.23	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	8
2.2.24	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	8
2.2.25	Тема 3.4 Изучение информации о покупателях	8
ДС.04	<b>Управление проектами</b>	<b>34</b>
2.2.26	Тема 4.1 История и тенденции развития в управлении проектом	8
2.2.27	Тема 4.2 Модель управления проектами	6
2.2.28	Тема 4.3 Объекты управления	6
2.2.29	Тема 4.4 Субъекты управления	6
2.2.30	Тема 4.5 Функциональные области управления проектами	8
	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>260</b>

## 2.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№№ п.п.	Темы практических занятий	Кол-во часов
<b>ОПД.00</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>ОПД.01</b>	<b>Личная и профессиональная эффективность руководителя</b>	<b>4</b>
<b>2.3.1</b>	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	1
2.3.2	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	1
2.3.3	Тема 1.3 Эффективное использование времени	2
<b>ОПД.02</b>	<b>Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса</b>	<b>2</b>
<b>2.3.4</b>	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	1
2.3.5	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	1
<b>СД.00</b>	<b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>СД.01</b>	<b>Информационные технологии в управлении организацией</b>	<b>4</b>
<b>2.3.6</b>	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	2
2.3.7	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	2
<b>СД.02</b>	<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>2</b>
<b>2.3.8</b>	Тема 2.3 Обучение персонала	1
2.3.9	Тема 2.4 Организационная культура	1
<b>ДС.00</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>	<b>10</b>
<b>ДС.01</b>	<b>Общий, стратегический и операционный менеджмент</b>	<b>2</b>
<b>2.3.10</b>	Тема 1.3 Внедрение Lean-технологий (технологий Бережливого производства)	1
2.3.11	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	1
<b>ДС.02</b>	<b>Управление финансами</b>	<b>4</b>
<b>2.3.12</b>	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	2
2.3.13	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	2
<b>ДС.03</b>	<b>Управление маркетингом</b>	<b>2</b>
<b>2.3.14</b>	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	1
2.3.15	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	1
<b>ДС.04</b>	<b>Управление проектами</b>	<b>2</b>

<b>2.3.16</b>	Тема 4.2 Модель управления проектами	1
2.3.17	Тема 4.3 Объекты управления	1
	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>24</b>

## 2.4 Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

– теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

месяцы	июль			август			август
недели	1	2	3	4	5	6	7
продолжительность обучения							
260 часов							А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	– теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
260 часов	6 недель	1 неделя
Итого (час)	258 часа	2 часа

## 2.5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Каждым модуль программы завершается итоговым контролем в форме зачета. Обучение слушателей по программе завершается итоговым контролем в форме экзамена.

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1 Основная литература

ОПД.01 Личная и профессиональная эффективность руководителя	
	Штейнмец А.Э. Общая психология. Учебное пособие для ВУЗов.- М.: Академия, 2012.
	Пужаев А.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие.- М.: КНОРУС.-2012. гриф
	Фирсова И.А. и др. Управленческие решения: Учебник для бакалавров. - М: Юрайт. – 2012. гриф
ОПД.02 Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/ Под ред. А.Я. Капустина - М: Юрайт, 2013.
	Кодексы и законы Российской Федерации. - СПб.: Весь, 2008.
СД.01 Информационные технологии в управлении организацией	
	Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Трофимова. - М.:ЮРАЙТ.-2011.
	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Трофимова. - М.: ЮРАЙТ.- 2012. гриф
	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник/ Гаврилов М.В., Климов В.А. – М.: Юрайт, 2016.
	Лихтенштейн В.Е., Росс Г.В. Информационные технологии в бизнесе. Практикум. - М.: Финансы и статистика.-2008.
СД.02 Управление человеческими ресурсами	
	Шаховская Л.С. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / Л. С. Шаховская, Морозова И.А., Гущина Е.Г., Пескова О.С. - М: Кнорус, 2017. - 148 с. - (Бакалавриат). Гриф
	Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие для вузов / С. А. Шапиро. - М: Кнорус, 2016. - 346 с. - (Бакалавриат). гриф
	Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2016.- 381 с. гриф
ДС.01 Общий, стратегический и операционный менеджмент	
	Песоцкая Е.В. и др. Менеджмент: Учебник для вузов / Под А.Н. Петрова. - М.: ЮРАЙТ.-2011.
	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров./Под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Юрайт, 2014.
	Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. Теория организации: Учебник для вузов.- М.: ЮРАЙТ.-2012, 2013.
	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров./Под ред. Леонтьевой Л.С. – М: Юрайт.-2014.

ДС.02 Управление финансами	
	Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум для бакалавров. - М: Юрайт.-2014. гриф
	Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров / Под ред. Катасонова В.Ю. - М: Юрайт.-2014. Гриф
	Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник для бакалавров. - М: Юрайт.- 2013. гриф
ДС.03 Управление маркетингом	
	Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. - М.:АСАДЕМА.-2011.
	Маркетинг: Практикум: Учебное пособие /Под ред. Карповой С.В. – М: Юрайт, 2014.
	Бронникова Т.С. Маркетинг: Теория, методика, практика: Учебное пособие для ВПО.- М.: КноРус. - 2013.
ДС.04 Управление проектами	
	Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: Учебник для вузов / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - М: ЮНИТИ, 2009.

### 3.2 Дополнительная литература

СД.01 Информационные технологии в управлении организацией	
	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М: Академия, 2012.
	Головин Ю.А. Информационные сети: Учебник для вузов / Ю. А. Головин, Суконщиков А.А., Яковлев С.А. - М: Академия, 2011.
СД.02 Управление человеческими ресурсами	
	Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник для вузов. -М.: ЮРАЙТ. - 2012. гриф
	Башмаков В.И., Тихонова Е.В. Управление социальным развитием персонала .-М.: Академия.- 2012.
ДС.01 Общий, стратегический и операционный менеджмент	
	Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вуза. - М.: Академия. Центр.-2002.
	Менеджмент: Учебник для вузов /Под ред. И.Н. Шапкина. - М.: ЮРАЙТ. – 2012.
	Управление организацией. /Под ред. Поршнева А.Г.- М.: Инфра-М, 2008.
	Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика.- М.: ИНФРА-М, 2009.
ДС.02 Управление финансами	
	Казимагомедов А.А. Банковское дело: Учеб. пособие для вузов. - М.: АСАДЕМА. - 2010. гриф
	Нешиной А.С. Финансы. Денежное обращение и кредит: Учебник для вузов.-

	М.: Дашков К.- 2008. гриф
ДС.03 Управление маркетингом	
	Габинская О.С. Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие для вузов. - М.: Академия.-2010.
ДС.04 Управление проектами	
	Ример М.И. Экономическая оценка инвестиций : Учебник для вузов / М. И. Ример, Касатов А.Д., Матиенко Н.Н. - СПб: Питер, 2007.

Программу составил(а):

И.о. зав. каф. «СЭД», к.п.с.н., доцент

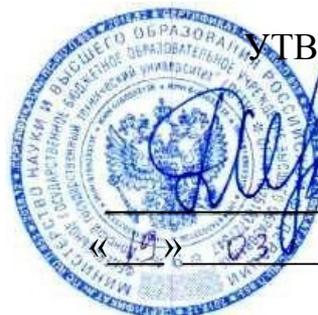


Н.Ю. Князева

« 18 » 03 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Кривошеев

2019 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
программы профессиональной переподготовки  
**«Менеджмент организации»**

**Цель:** профессиональная переподготовка  
**Квалификация:** менеджер  
**Категория слушателей:** лица, получающие или имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование  
**Срок обучения:** 1,5 месяца  
**Форма обучения:** очно-заочная  
**Режим занятий:** 6 часов в неделю  
**Содержание:**

№№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем		в том числе			
			ауд. занятия			
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОПД.00</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	
<b>ОПД.01</b>	<b>Личная и профессиональная эффективность руководителя</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>
	Тема 1.1 Влияние личности на эффективное управление	14	-	1	13	

	Тема 1.2 Повышение личной и профессиональной эффективности руководителя	14	1	1	12	
	Тема 1.3 Эффективное использование времени	14	1	2	11	
<b>ОПД.02</b>	<b>Экономическая, правовая и социальная среда бизнеса</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>зачет</b>
	Тема 2.1 Правовая среда предпринимательства. Понятие «правовая среда предпринимательства»	4	-	-	4	
	Тема 2.2 Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	6	1	1	4	
	Тема 2.3 Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица	4	1	1	2	
	Тема 2.4 Экономическая среда предпринимательства	4	-	-	4	
	Тема 2.5 Предпринимательство и общество: проблема культурного взаимодействия	4	-	-	4	
<b>СД.00</b>	<b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	
<b>СД.01</b>	<b>Информационные технологии в управлении организацией</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>зачет</b>
	Тема 1.1 Область применения информационных технологий	14	1	2	11	
	Тема 1.2 Автоматизация процессов управления предприятием	18	1	2	15	
<b>СД.02</b>	<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>
	Тема 2.1 Организация системы управления человеческими ресурсами	8	-	-	8	
	Тема 2.2 Формирование стабильного персонала	8	-	-	8	
	Тема 2.3 Обучение персонала	8	1	1	6	

	Тема 2.4 Организационная культура	8	1	1	6	
<b>ДС.00</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>	<b>130</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>112</b>	
<b>ДС.01</b>	<b>Общий, стратегический и операционный менеджмент</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>
	Тема 1.1 Постановка управленческого учета, анализ и оптимизация существующей учетной системы	8	-	-	8	
	Тема 1.2 Разработка и внедрение эффективной системы управления запасами и закупками	8	-	-	8	
	Тема 1.3 Внедрение Lean- технологий (технологий Бережливого производства)	8	1	1	6	
	Тема 1.4 Разработка и внедрение эффективной системы управления персоналом	8	1	1	6	
<b>ДС.02</b>	<b>Управление финансами</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>зачет</b>
	Тема 2.1 Цель, задачи и структура финансового менеджмента	12	-	-	12	
	Тема 2.2 Управление денежными потоками организации	10	1	2	7	
	Тема 2.3 Управление оборотным капиталом	10	1	2	7	
<b>ДС.03</b>	<b>Управление маркетингом</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>
	Тема 3.1 Изучение рыночного потенциала (емкости рынка)	8	-	-	8	
	Тема 3.2 Анализ рыночной сегментации	8	1	1	6	
	Тема 3.3 Исследование структуры рынка, позиций конкурентов	8	1	1	6	
	Тема 3.4 Изучение информации о покупателях	8	-	-	8	
<b>ДС.04</b>	<b>Управление проектами</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>зачет</b>
	Тема 4.1 История и тенденции развития в управлении проектом	8	-	-	8	
	Тема 4.2 Модель управления	6	-	1	5	

	проектами					
	Тема 4.3 Объекты управления	6	1	1	4	
	Тема 4.4 Субъекты управления	6	1	-	5	
	Тема 4.5 Функциональные области управления проектами	8	-	-	8	
	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>экзамен</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>260</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>220</b>	

Зам. директора по УНР



Н.Ю. Князева

И.о. начальника УМО



С.Н. Дубовик

И.о.зав. кафедрой «СЭД»,  
к.пс.н., доцент



Н.Ю. Князева