



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b380302_1-20ZO.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 106,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю.



Рецензии хранятся на кафедре «СЭД»

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 08.04.2020 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Доценко



Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент, Осадчая Н.А.

13.04.2020 г.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Вид практики - учебная
	Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Способ проведения учебной практики:
	- выездная;
	- стационарная.
	Форма практики дискретно
	Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.2	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.2.3	Институциональная экономика
2.2.4	Основы маркетинга

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уровень 1	общее не полное знание основных методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	знание основных методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	сформированное комплексное знание основных методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уметь:

Уровень 1	ограниченное умение применять различные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Уровень 2	достаточное умение применять различные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение применять различные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов

Владеть:

Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 2	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Уровень 3	комплексное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Частично основные положения теории государства и права; основные каналы поиска нормативно-правовой документации. формы существования права, отрасли права и отрасли российского законодательства.
Уровень 2	Достаточно основные положения теории государства и права; основные каналы поиска нормативно-правовой документации. формы существования права, отрасли права и отрасли российского законодательства.
Уровень 3	В полном объеме основные положения теории государства и права; основные каналы поиска нормативно-правовой документации. формы существования права, отрасли права и отрасли российского законодательства.
Уметь:	
Уровень 1	С помощью преподавателя оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; определять оптимальные способы защиты своих прав
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; определять оптимальные способы защиты своих прав
Уровень 3	Самостоятельно свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; определять оптимальные способы защиты своих прав
Владеть:	
Уровень 1	Ограничено владеет методами применения правовых документов в управленческой деятельности. навыками анализа правовых актов и навыками применения различных нормативных актов. обосновывать практические рекомендации и решения в хозяйственной деятельности предприятия с нормативно-правовой точки зрения
Уровень 2	Владеет методами применения правовых документов в управленческой деятельности. навыками анализа правовых актов и навыками применения различных нормативных актов. обосновывать практические рекомендации и решения в хозяйственной деятельности предприятия с нормативно-правовой точки зрения.
Уровень 3	В полном объеме методами применения правовых документов в управленческой деятельности. навыками анализа правовых актов и навыками применения различных нормативных актов. обосновывать практические рекомендации и решения в хозяйственной деятельности предприятия с нормативно-правовой точки зрения.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарно основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию, основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
Уровень 2	в достаточном объеме основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию, основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
Уровень 3	в полном объеме основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию, основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
Уметь:	
Уровень 1	с помощью преподавателя анализировать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
Уровень 2	анализировать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого

	коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
Уровень 3	самостоятельно аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
Владеть:	
Уровень 1	в неполном объеме методами стимулирования и мотивация; методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Уровень 2	в достаточном объеме методами стимулирования и мотивация; методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
Уровень 3	в полном объеме методами стимулирования и мотивация; методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:	
Уровень 1	фрагментарно природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Уровень 2	в достаточном объеме природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Уровень 3	в полном объеме природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Уметь:	
Уровень 1	в неполном объеме использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Уровень 2	в достаточном объеме использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Уровень 3	в полном объеме использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Владеть:	
Уровень 1	в неполном объеме методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
Уровень 2	в достаточном объеме методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
Уровень 3	в полном объеме методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:	
Уровень 1	фрагментарно принципы и правила документального оформления решений в управлении текущей деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Уровень 2	достаточно принципы и правила документального оформления решений в управлении текущей деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уровень 3	в полной мере принципы и правила документального оформления решений в управлении текущей деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет применять методы обработки деловой информации; применять методы и программные средства обработки деловой информации, и документального оформления\ решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
Уровень 2	умеет применять методы обработки деловой информации; применять методы и программные средства обработки деловой информации, и документального оформления\ решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
Уровень 3	в полном объеме применять методы обработки деловой информации; применять методы и программные средства обработки деловой информации, и документального оформления\ решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, и документального оформления решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
Уровень 2	на достаточном уровне владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, и документального оформления решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;
Уровень 3	на высоком уровне владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, и документального оформления решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности;

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:	
Уровень 1	частично принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков сферу их применения
Уровень 2	достаточно принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков сферу их применения
Уровень 3	в полном объеме принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков сферу их применения
Уметь:	
Уровень 1	с помощью преподавателя анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
Уровень 2	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
Уровень 3	самостоятельно на высоком уровне анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
Владеть:	
Уровень 1	в неполном объеме навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета финансовых рисков
Уровень 2	в достаточном объеме навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета финансовых рисков
Уровень 3	в полном объеме навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета финансовых рисков

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень 1	источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень 2	социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание и поведение людей
Уровень 3	новейшие технологии архивоведения
Уметь:	
Уровень 1	применять научные методы при исследовании объектов профессиональной
Уровень 2	самостоятельно работать с источниками информации по дисциплине, непрерывно совершенствуя уровень профессиональной подготовки
Уровень 3	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации корпоративной социальной политики
Уровень 2	методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе, элементами культуры управленческого труда
Уровень 3	навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные положения теории государства и права; основные каналы поиска нормативно-правовой документации. формы существования права, отрасли права и отрасли российского законодательства; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию, основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей; природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; принципы и правила документального оформления решений в управлении текущей деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков сферу их применения; основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; определять оптимальные способы защиты своих прав; анализировать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); применять методы обработки деловой информации; применять методы и программные средства обработки деловой информации, и документального оформления\ решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; применять различные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
3.3	Владеть:

3.3.1	применения правовых документов в управленческой деятельности. навыками анализа правовых актов и навыками применения различных нормативных актов. обосновывать практические рекомендации и решения в хозяйственной деятельности предприятия с нормативно-правовой точки зрения; стимулирования и мотивация; методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии; обработки деловой информации, и документального оформления решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета финансовых рисков; анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; организации корпоративной социальной политики
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительно-адаптационный этап						
1.1	Знакомство с историей развития и основными сферами деятельности организации /Ср/	1	20	ОПК-1 ПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
1.2	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации /Ср/	1	20	ОПК-1 ПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	Раздел 2. Аналитический этап практики						
2.1	Описание принципов и структуры управления организацией, изучение видов информации, используемой в управлении деятельностью организации /Ср/	1	30	ОПК-1 ПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	Подготовка отчета /Ср/	1	36,8	ОПК-1 ПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.3	Прием зачета(защита отчета по практике) /ИКР/	1	1,2	ОПК-1 ПК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

отчет по практике согласно индивидуальному заданию

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы к защите отчета, требования к отчету по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, АСВ, 2015	ЭБС
Л1.2	Жуков Б. М., Безуглая Н. С.	Теория организации: Методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Войтина Ю. М.	Теория организации: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011	ЭБС
Л2.2	Харитонович А. В.	Теория организации: Практикум	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сергиевская Н. В., Мещерякова Т. С., Прохорова Ю. С., Еленева Е. А., Глазкова В. В.	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Черных, А.В. Теория организации : учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 201 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-676-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057			
Э2	Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629 - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)			
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcdmc; Windows 8.1Ent			

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcadm; Windows 8.1Ent; 1C: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплек-том мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а)системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в)электронная информационно-образовательная среда института.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b380302_1-20ZO.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 106,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	1,2	1,2	1,2	1,2
Контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Доценко Е.Ю.



Рецензии хранятся на кафедре «СЭД»

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 08.04.2020 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Доценко



Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент, Осадчая Н.А.

13.04.2020 г.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Вид практики - производственная практика
	Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Способ проведения практики:
	- выездная;
	- стационарная.
	Форма проведения практики дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.1.2	Учет и анализ: управленческий учет
2.1.3	Теория менеджмента: теория организации
2.1.4	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.5	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.1.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.7	Организация предпринимательской деятельности
2.1.8	Учет и анализ: управленческий учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	фрагментарно методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области
Уровень 2	в достаточном объеме методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области
Уровень 3	в полной мере методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области

Уметь:

Уровень 1	с помощью преподавателя выделять основные и обеспечивающие процессы; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 2	с помощью преподавателя выделять основные и обеспечивающие процессы; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия управленческих решений
Уровень 3	самостоятельно в полном объеме выделять основные и обеспечивающие процессы; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	в неполном объеме навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений и решения профессиональных задач; терминологией процессного подхода к управлению организацией
Уровень 2	Уровень 2 в достаточном объеме навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений и решения профессиональных задач; терминологией процессного подхода к

	управлению организацией
Уровень 3	в полном объеме навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений и решения профессиональных задач; терминологией процессного подхода к управлению организацией

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень 1	фрагментарно виды организационных структур, инструменты разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и распределения полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 2	в достаточном объеме виды организационных структур, инструменты разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и распределения полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень 3	в полном объеме виды организационных структур, инструменты разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и распределения полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь:

Уровень 1	с помощью преподавателя анализировать и проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать деятельность, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений
Уровень 2	на достаточном уровне анализировать и проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать деятельность, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений
Уровень 3	самостоятельно на высоком уровне анализировать и проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать деятельность, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	в не полном объеме современными методами анализа организационных структур, инструментами их проектирования
Уровень 2	в достаточном объеме в не полном объеме современными методами анализа организационных структур, инструментами их проектирования
Уровень 3	в полном объеме современными методами анализа организационных структур, инструментами их проектирования

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Уровень 1	фрагментарно понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию, методы управления организационными изменениями, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;
Уровень 2	достаточно понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию, методы управления организационными изменениями, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;
Уровень 3	в полной мере понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию, методы управления организационными изменениями, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях;

Уметь:

Уровень 1	с помощью преподавателя ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
Уровень 2	на достаточном уровне ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
Уровень 3	на высоком уровне ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией

	технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
Владеть:	
Уровень 1	частично навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта. формами управления разработкой программ и проектов нововведений; навыками разработки программы организационных изменений
Уровень 2	в достаточном объеме навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта. формами управления разработкой программ и проектов нововведений; навыками разработки программы организационных изменений
Уровень 3	на высоком уровне навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, формами управления разработкой программ и проектов нововведений; навыками разработки программы организационных изменений

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:	
Уровень 1	частично принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	в достаточном объеме принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	в полном объеме принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:	
Уровень 1	не в полном объеме использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов.
Уровень 2	в достаточном объеме использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов.
Уровень 3	в полном объеме использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов.

Владеть:	
Уровень 1	в неполном объеме аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 2	в достаточном объеме аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 3	в полном объеме аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:	
Уровень 1	общее знание основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2	достаточное знание основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3	комплексное полное знание основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение применять методы количественного и качественного анализа информации при

	принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2	достаточное умение применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 2	достаточное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень 3	сформированное полное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:	
Уровень 1	принципы организации систем учета и распределения затрат
Уровень 2	основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг
Уровень 3	принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг
Уметь:	
Уровень 1	калькулировать и анализировать себестоимость продукции
Уровень 2	принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета
Уровень 3	оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
Владеть:	
Уровень 1	инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
Уровень 2	методами составления финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности
Уровень 3	методами анализа системы показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, способы и средства самостоятельного получения информации в предметной области; виды организационных структур, инструменты разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и распределения полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию, методы управления организационными изменениями, особенности управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях; принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; знание основных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; принципы организации систем учета и распределения затрат
3.2	Уметь:

3.2.1	выделять основные и обеспечивающие процессы; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия управленческих решений; анализировать и проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать деятельность, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность; использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов; применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; калькулировать и анализировать себестоимость продукции
3.3	Владеть:
3.3.1	сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений и решения профессиональных задач; терминологией процессного подхода к управлению организацией; современными методами анализа организационных структур, инструментами их проектирования; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта. формами управления разработкой программ и проектов нововведений; навыками разработки программы организационных изменений; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						
1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия /Ср/	5	29	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления /Ср/	5	23	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Изучение технико-экономической характеристики предприятия						
2.1	Исследование показателей, характеризующих управление ресурсами предприятия в комплексе (по функциональным направлениям деятельности) /Ср/	5	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Сводный анализ эффективности управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятия (на основе основных принципов НИР) /Ср/	5	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Анализ рыночной среды предприятия						

3.1	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия (на основе основных принципов НИР) /Ср/	5	25,8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	5	9	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Консультации /ИКР/	5	1	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Прием зачета /ИКР/	5	0,2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Индивидуальное задание по практике

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине находится в приложении 1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, требования к отчету по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик Е.А., под ред. Островской О.Л.	Управленческий учет: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	10
Л1.2	Андреев В. Д., Боков М. А., Матющенко Н. С., Романова Г. М., Шаповалов В. И., Шаповалов В. И.	Теория и практика современного менеджмента: Научное издание	Саратов: Вузовское образование, 2017	ЭБС
Л1.3	Короткий С. В.	Менеджмент: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Ярушкина Е. А.	Учет и анализ (финансовый учет): Курс лекций	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	ЭБС
Л2.3	Питер Этрилл, Эдди Маклейни, Ионов В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2017	ЭБС
Л2.4	Зелинская М. В., Медведева О. В.	Управленческий учет: Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС
Л2.5	Болтава А. Л., Шульгатый О. Л.	Финансовый учет и анализ: Практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л2.6	Н.М. Ованесян, М.В. Кольган, О.Г. Ананова	Менеджмент: учебное пособие	, 2018	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шошинов В. В., Сызранцев Г. А.	Менеджмент: Методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, АСВ, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881			
Э2	Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629 - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики http://www.gks.ru (свободный доступ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcDmc; Windows 8.1Ent; 1C: Предприятие 8
7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcDmc; Windows 8.1Ent; 1C: Предприятие 8

7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие
7.8	8. оборудование, предоставленное базой практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план b380302_1-20ZO.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 211,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная	4,2	4,2	4,2	4,2
Контактная работа	4,2	4,2	4,2	4,2
Сам. работа	211,8	211,8	211,8	211,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Солодовникова Н.А.



Рецензии хранятся на кафедре «СЭД»

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2020 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-экономические дисциплины

Протокол от 08.04.2020 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Доценко



Председатель НМС УГН(С)

к.э.н., доцент, Осадчая Н.А.

13.04.2020 г.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Вид практики - производственная (преддипломная) практика
	Тип практики: преддипломная практика
	Способ проведения учебной практики:
	- выездная;
	- стационарная.
	Форма практики дискретная
	Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2.1.2	Производственный менеджмент
2.1.3	Корпоративный менеджмент
2.1.4	Исследование систем управления
2.1.5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Знать:	
Уровень 1	общее знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	знание основных методов анализа основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	сформированное комплексное знание основных методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	в целом сформировавшееся умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение проводить глубокий анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Владеть:	
Уровень 1	ограниченное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Уровень 2	владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Уровень 3	свободное владение навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
-----------	--

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:

Уровень 1	основные понятия и категории инвестиций
Уровень 2	основные источники получения информации по теме научного исследования, необходимых для проведения экономических расчетов и анализа
Уровень 3	основные источники получения информации необходимых для проведения экономических расчетов и инвестиционного анализа

Уметь:

Уровень 1	применять полученную информацию для разработки альтернативных вариантов финансовых решений, обоснования и принятия оптимального варианта
Уровень 2	использовать базовые принципы принятия инвестиционных решений в условиях рыночной экономики
Уровень 3	использовать внутренние и внешние источники информации для проведения расчетов экономической эффективности проектов

Владеть:

Уровень 1	методологией анализа информации для проведения экономических расчетов
Уровень 2	навыками оценки инвестиционных проектов
Уровень 3	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	частично принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	в достаточном объеме принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	в полном объеме принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; основы стратегического, тактического и оперативного планирования; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	не в полном объеме использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов.
Уровень 2	в достаточном объеме использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов.
Уровень 3	в полном объеме использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; управлять рисками проекта, назначать необходимое для завершения задачи количество времени и ресурсов.

Владеть:

Уровень 1	в неполном объеме аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 2	в достаточном объеме аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов
Уровень 3	в полном объеме аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля; основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	неполное знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
-----------	---

	с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	сформировавшееся знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное знание способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	ограниченное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	В целом сформировавшееся умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	Сформировавшееся комплексное умение анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	частичное владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 2	достаточное владение способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень 3	свободное владение комплексом способов и методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:	
Уровень 1	фрагментарно знает принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Уметь:	
Уровень 1	с помощью преподавателя анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и разрабатывать стратегии развития и конкурентной борьбы
Уровень 2	на достаточном уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и разрабатывать стратегии развития и конкурентной борьбы
Уровень 3	на высоком уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и разрабатывать стратегии развития и конкурентной борьбы
Владеть:	
Уровень 1	не в полном объеме практическими навыками анализа стратегий предприятия, методами разработки стратегии развития и инструментами конкурентного анализа
Уровень 2	на достаточном уровне практическими навыками анализа стратегий предприятия, методами разработки стратегии развития и инструментами конкурентного анализа
Уровень 3	на высоком уровне практическими навыками анализа стратегий предприятия, методами разработки стратегии развития и инструментами конкурентного анализа

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:	
Уровень 1	в совершенстве владеет навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), мотивации, предотвращения конфликтных ситуаций
Уровень 2	Знает достаточно в базовом объеме принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем,
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует частичные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных

	информационных систем
Уровень 2	Умеет в базовом объеме составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3	Демонстрирует высокий уровень умений составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует частичное владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 2	Владеет базовыми приемами и навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уровень 3	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	Знает на элементарном уровне функции и методы управления; виды, этапы, методы, способы принятия управленческих решений; процесс подготовки и принятия решения; теорию организации и управление персоналом
Уровень 2	Знает на достаточном уровне функции и методы управления; виды, этапы, методы, способы принятия управленческих решений; процесс подготовки и принятия решения; теорию организации и управление персоналом
Уровень 3	Отлично знает функции и методы управления; виды, этапы, методы, способы принятия управленческих решений; процесс подготовки и принятия решения; теорию организации и управление персоналом
Уметь:	
Уровень 1	Умеет с помощью преподавателя находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений
Уровень 2	Умеет на достаточном уровне находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений выбирать, оценивать информационные системы и устройства (программно-, аппаратно-или программно-аппаратно), способы их реализации, использовать аппаратные средства информационно-вычислительных сетей.
Уровень 3	Умеет в совершенстве находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, прогнозировать возможные последствия принятых организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	владеет на элементарном уровне навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), мотивации, предотвращения конфликтных ситуаций
Уровень 2	владеет навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), мотивации, предотвращения конфликтных ситуаций
Уровень 3	в совершенстве владеет навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), мотивации, предотвращения конфликтных ситуаций

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
Уровень 1	фрагментарно методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений,

	связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом.
Уровень 2	в достаточном объеме методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом.
Уровень 3	в полном объеме методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом.
Уметь:	
Уровень 1	с помощью преподавателя анализировать финансовое положение предприятия и принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры;
Уровень 2	анализировать финансовое положение предприятия и принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры;
Уровень 3	самостоятельно анализировать финансовое положение предприятия и принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры
Владеть:	
Уровень 1	в неполном объеме навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
Уровень 2	в достаточном объеме навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
Уровень 3	в полном объеме навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	основные бизнес-процессы в организации
Уровень 2	основные математические модели принятия решений при реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес процессов
Уметь:	
Уровень 1	моделировать и оптимизировать бизнес-процессы
Уровень 2	систематизировать и выявлять взаимосвязи бизнес-процессов
Уровень 3	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес процессами
Владеть:	
Уровень 1	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
Уровень 2	методами оценки бизнес-процессов, и разработки новых предложений
Уровень 3	опытом работы с программным обеспечением для изучения деловой информации, решения аналитических и исследовательских задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	базовые экономические понятия, основы самоорганизации и самообразования, принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, возможные варианты организационно-управленческих решений и вероятную ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений, теорию и практику современного организационного проектирования, принципы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей, принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; подходы и технологии оценки финансовых рисков деятельности организации; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом, способы и методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций, способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методов выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методов анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа бизнес процессов, принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг, методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать основы экономических знаний в различных сферах менеджмента, работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить расчеты с использованием компьютерных программ; осуществлять поиск, сбор анализ и обработку и систематизацию информации, разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, применять методику стратегического анализа при разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, предвидеть, прогнозировать, диагностировать финансовое положение предприятия, анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности, применять способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес процессами, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками использования основных экономических знаний в различных сферах менеджмента, способностью к самоорганизации и к самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями, навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, современными программными средствами и информационными технологиями, используемыми в корпоративных информационных системах, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, навыками использования основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками и инструментарием операционного планирования, способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, опытом работы с программным обеспечением для изучения деловой информации, решения аналитических и исследовательских задач, методами анализа системы показателей финансового развития предприятия; определять наиболее выгодные для предприятия источники заемного капитала, навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Общая организационно-правовая характеристика предприятия						
1.1	Ознакомление с основными видами деятельности предприятия /Ср/	5	35	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Изучение организационной структуры предприятия и структуры органов управления /Ср/	5	25	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Изучение технико-экономической характеристики предприятия						
2.1	Исследование показателей, характеризующих использование ресурсов предприятия в комплексе (по функциональным направлениям деятельности) /Ср/	5	25	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Сводный анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	5	48	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Анализ конкурентной среды предприятия							
3.1	Проведение анализа структуры рынка, на котором действует предприятия, характеристика основных конкурентов предприятия /Ср/	5	28,8	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка отчета /Ср/	5	50	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Прием зачета /ИКР/	5	4,2	ПК-5 ПК-7 ПК-3 ПК-15 ПК-16 ОПК -5 ОПК-6 ПК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы индивидуальных заданий по практике находятся в ФОС в приложении 1 к РПД.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств по дисциплине "Разработка и принятие управленческих решений" находится в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольные вопросы, требования к отчету по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Богомолова Е. В., Лосева О. В.	Производственный менеджмент: Практикум	Липецк: Липецкий государственный технический университет, АСВ, 2015	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Платонов А. М., Королева М. А., Бледных Е. И., Баженов С. И., Бузырев В. В., Власова М. Ф., Дайнеко Л. В., Ерыпалов С. Е., Ерыпалова Е. С., Караваева Н. М., Козлов В. В., Кондюкова Е. С., Ларионова В. А., Леонова Л. Б., Самарская Н. А., Солдатова Ю. В., Шеломенцев А. Г.	Производственный менеджмент в строительстве: Учебник	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л1.3	Мезенцева О. В., Мезенцева А. В.	Экономический анализ в коммерческой деятельности: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС
Л1.4	Смирнова Е. В., Воронина В. М., Федорищева О. В., Цыганова И. Ю.	Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС
Л1.5	Дубина И. Н.	Основы теории игр и ее приложения в экономике и менеджменте: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.2	Требухин А. Ф	Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.3	Абалакина Т. В., Абрамова К. В., Агеева О. А., Адамов Н. А.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО, 2011	ЭБС
Л2.4	Ермаков Н. П., Кияткина Е. П.	Производственный менеджмент: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2008	ЭБС
Л2.5	Выборнова В. В.	Производственный менеджмент на предприятии: Учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Елисеевой Р. И.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» всех форм обучения	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2007	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Шайбакова А. В.	Экономика организации: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л3.2	Е.В. Алексеева, М.П. Глызина	Преддипломная практика. Методические указания для студентов специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (в машиностроении) и направления подготовки 080200 Менеджмент: методические указания	, 2013	ЭБС
Л3.3	Н.М. Ованесян, М.В. Кольган, О.Г. Ананова	Менеджмент: учебное пособие	, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фомичев, А.Н. Исследование систем управления : учебник / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 348 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02324-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495763
Э2	Жуков, Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 207 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01309-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774
Э3	Мишин, В.М. Исследование систем управления : учебник / В.М. Мишин. - 2-изд., стер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 527 с. : табл., граф., схемы - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01205-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176
Э4	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881
Э5	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/ (свободный доступ)
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
-----	--

7.2	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUSOLPNLAcadm; Windows 8.1Ent; 1C: Предприятие 8
7.3	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов. Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители. Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.4	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья: оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.5	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.6	6. Помещение для самостоятельной работы обучающихся,оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: стеллажи со справочной литературой, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
7.7	7. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплек-том мебели и стеллажами для хранения оборудования. Оборудование: ноутбук, мультиметр цифровой, LAN-Тестер. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftOfficeStd 2010 RUS OLP NL Acadmc; Windows 8.1 Ent.; 1C: Предприятие 8.
7.8	8.Оборудование, предоставленное базой практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;

д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а)системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в)электронная информационно-образовательная среда института.