



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Д.Н. Кривошеев

« 11 » 10 2018 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации  
**«Современные информационные технологии  
с изучением 1С: Предприятие»**

**Цель:** повышение квалификации  
**Категория слушателей:** высшее или среднее профессиональное образование  
**Срок обучения:** 1,5 месяца.  
**Форма обучения:** очная  
**Режим занятий:** 4-5 часов в день, 24 часа в неделю.  
**Содержание:**

№№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов и тем		В ТОМ ЧИСЛЕ:		
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6
1	<b>Информационные технологии</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>зачет</b>
1.1	Тема 1 Техника безопасности. Устройство ПК. Программное	2	2	-	


1	2	3	4	5	6
	обеспечение				
1.2	Тема 2 Графический пользовательский интерфейс. Некоторые приложения Windows.	2	2	-	
1.3	Тема 3 Microsoft Word. Общие принципы работы. Работа с текстом.	2	-	2	
1.4	Тема 4 Microsoft Word. Работа с таблицами.	2	-	2	
1.5	Тема 5 Microsoft Word. Работа с редактором формул.	2	-	2	
1.6	Тема 6 Назначение и основные возможности программы Microsoft Excel. Ввод и организация данных.	2	-	2	
1.7	Тема 7 Функции в электронных таблицах.	2	-	2	
1.8	Тема 8. Электронные таблицы как элемент Базы данных.	2	-	2	
1.9	Тема 9. Диаграммы в электронных таблицах.	2		2	
1.10	Зачет по пройденному материалу	2	-	2	
<b>2</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>зачет</b>
3.1	Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	-	
3.2	Тема 2 Система счетов и двойная запись	2	1	1	
3.3	Тема 3 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	2	2	-	
3.4	Тема 4 Учет внеоборотных активов	2	1	1	
3.5	Тема 5 Учет производственных запасов	2	1	1	
3.6	Тема 6 Учет расчетов по оплате труда	4	3	1	
3.7	Тема 7 Учет готовой продукции и ее реализации	2	1	1	
3.8	Тема 8 Учет денежных средств	2	1	1	
3.9	Тема 9 Учет расчетных и кредитных операций	2	1	1	
3.10	Тема 10 Учет финансовых результатов	4	3	1	
3.11	Тема 11 Формирование учетной политики организации	4	4	-	
3.12	Зачет по пройденному материалу	2	-	2	
<b>3</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>

1	2	3	4	5	6
3.13	Тема 1 Законодательство о налогах и сборах и иные нормативно-правовые акты о налогах и сборах. Система налогов и сборов в РФ	2	2	-	
3.14	Тема 2 Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты, представительство в налогово-правовых отношениях.	2	2	-	
3.15	Тема 3 Налоговые органы, органы внутренних дел, следственные органы: полномочия и обязанности. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Объекты налогообложения.	2	2	-	
3.16	Тема 4 Налоговая декларация. Налоговый контроль за правильностью исчисления и своевременностью перечисления налогов и сборов в бюджет. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	4	4	-	
3.17	Тема 6 Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Государственная пошлина	2	1	1	
3.18	Тема 7 Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2	1	1	
3.19	Тема 8 Транспортный налог. Налог на имущество организаций	2	1	1	
3.20	Тема 9 Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор	2	1	1	
3.21	Зачет по пройденному материалу.	2	-	2	
4	<b>Управление персоналом организации</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-	<b>зачет</b>
4.1	Тема 1 Управление человеческими ресурсами в современной экономической системе	2	2	-	

1	2	3	4	5	6
4.2	Тема 2 HR-менеджмент в системе управления организацией	4	4	-	
4.3	Тема 3 Кадровая политика и кадровое планирование	2	2	-	
4.4	Тема 4 Развитие человеческих ресурсов организации и деловая карьера работников	2	2	-	
4.5	Тема 5 Экономическая эффективность управления человеческими ресурсами	2	2	-	
4.6	Зачет по пройденному материалу	2	2		
5	<b>1С: Предприятие</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>зачет</b>
5.1	Тема 1. Введение. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8». Создание собственной базы данных. Загрузка системы. Ввод сведений об организации.	6	2	4	
5.2	Тема 2. Формирование аналитического учета, понятие субконто. Заполнение справочников. Просмотр и редактирование констант. План счетов.	8	-	8	
5.3	Тема 3. Ввод операций вручную. Формирование уставного капитала. Внесение начальных остатков.	5	1	4	
5.4	Тема 4. Ввод операций с помощью документов. Кадровый учет.	5	1	4	
5.5	Тема 5. Учет основных средств	6	-	6	
5.6	Тема 6. Инвентаризация ОС (Инвентарная книга). Учет нематериальных активов.	2	-	2	
5.7	Тема 7. Учет денежных средств	2	-	2	
5.8	Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами	2	-	2	
5.9	Тема 9. Учет безналичных расчетов	2	-	2	
5.10	Тема 10. Учет материалов (МПЗ)	2	-	2	
5.11	Тема 11. Учет и реализация готовой продукции	2	-	2	
5.12	Тема 12. Учет товаров (ТМЦ)	3	-	3	

1	2	3	4	5	6
5.13	Тема 13. Учет услуг сторонних организаций	2	-	2	
5.14	Тема 14. Учет заработной платы	2	-	2	
5.15	Тема 15. Регламентные документы	2	-	2	
5.16	Тема 16. Закрытие месяца и формирование финансовых результатов	2	-	2	
5.17	Тема 17. Отчетность в программе. Создание резервной копии БД	3	-	3	
5.18	Зачет по пройденному материалу	2	-	2	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>58</b>	<b>86</b>	

Зам. директора по УНР



Н.Ю. Князева

И.о. начальника УМО



О.В. Гафарова

И.о. зав. кафедрой СЭД,  
к.пс.н, доцент



Н.Ю. Князева