



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«4» марта 2019 г.

№ 40

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» в действие

В целях актуализации нормативно-методических документов, регламентирующих реализацию образовательных программ ФГОС среднего профессионального образования (СПО), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений ДГТУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, организовать изучения Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Признать утратившим силу ранее утративший приказом ректора документ «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» от 27.03.2013г. №41 и «Изменение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» от 19.02.2015г. №18.
6. Начальнику управления и информатизации И.В.Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.ru.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УРиНО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД -2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УРиНО

С.В.Пономарева

2019г.

Введено в действие приказом ректора
от 11.05.2019 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам
среднего профессионального образования**

Рассмотрено и одобрено на
заседании

Ученого совета

« 26 » 05 2019 г.

(Протокол № 7)

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 2 из 25
----------	--	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по
программам среднего профессионального образования**

РАЗРАБОТАНО:

Директор Aviационного
колледжа ДГТУ
«14» 02 2019 г.



А.И.Азарова

Начальник отдела по МР
Авиационного колледжа ДГТУ
«14» 02 2019 г.



Г.Р.Легоньяка

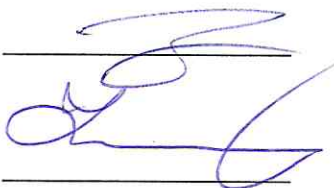
СОГЛАСОВАНО:

Начальник общего отдела
«14» 02 2019 г.



И.А.Королева

Руководитель Центра менеджмента
качества
«14» 02 2019 г.



И.М.Чукарина

Главный юрист
«15» 02 2019 г.



И.М.Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 3 из 25
----------	--	----------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- Уставом ДГТУ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199;
- Иными нормативными и локальными актами, регулируемыми заявленными процессами.

1.2 Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет цель, задачи, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 4 из 25
----------	--	----------------------------

аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее — ДГТУ, университет) и его филиалов.

1.3 При освоении образовательных программ среднего профессионального образования осуществляются следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация обучающихся.

1.3.1 Текущий контроль успеваемости учащихся представляет систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.3.2 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, структурные подразделения ДГТУ, реализующие программы среднего профессионального образования, формируют оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам. Требования к оценочным материалам приведены в Положении о фондах оценочных средств.

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых комиссий структурных подразделений ДГТУ, реализующих программы СПО.

2 Цель и задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1 Целью текущего контроля успеваемости обучающихся служит постоянное и индивидуальное оценивание хода освоения дисциплин (междисциплинарных курсов), их стимулирование к демонстрации своих учебных достижений.

2.2 Целью промежуточной аттестации является определение степени достижения учебных целей по учебной дисциплине (междисциплинарным

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 5 из 25
----------	--	----------------------------

курсам) по результатам обучения в семестре в целом, результатам прохождения практики, а также курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике.

2.3 Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются: укрепление обратной связи в процессе обучения между обучающимися и преподавателями, совершенствование работы цикловых комиссий по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

3 Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2 Текущий контроль осуществляется преподавателями планомерно при проведении учебных занятий в соответствии с рабочими программами и фондами оценочных средств.

3.3 При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели:

- самостоятельно выбирают формы и виды контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплин (междисциплинарных курсов);
- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов);
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий/видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной оценки.

3.4 Основными видами текущего контроля успеваемости являются: индивидуальный или групповой опрос, контрольная работа, коллоквиум, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования - 05

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 6 из 25
----------	--	----------------------------

тестирование, выполнение расчетно-графических работ, подготовка реферата, выступление с докладом, сообщением презентацией, написание эссе и другие.

Все виды текущего контроля должны быть обеспечены оценочными материалами (оценочными средствами) (ОС) рабочей программы дисциплины (РПД).

3.5 Формами текущего контроля являются устная, письменная или дистанционная форма их проведения.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменный опрос (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и др.);
- тестовый контроль;
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических занятий, лабораторных работ, выполнении и защите курсовых работ, в период прохождения учебных практик);
- выступление с докладом, сообщением, презентацией, написание эссе и другие.

3.6 Все виды и формы текущего контроля должны быть обеспечены оценочными материалами (комплектами оценочных средств). Комплекты оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям должны быть рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий.

3.7 Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

3.8 Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных фондами оценочных средств. Преподаватель не имеет права требовать от обучающегося прохождения текущего контроля успеваемости в видах и формах, не указанных в фондах оценочных средств.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов

4.1 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, в соответствии с календарным учебным графиком, и представляет

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 7 из 25
----------	--	----------------------------

собой итоговую оценку знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта), защиты индивидуального проекта.

4.2 Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом, рабочей программой дисциплины (профессионального модуля) или программой практики. Структура и содержание вопросов на экзамене и зачете определяется в соответствии с комплектами оценочных средств.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом.

4.4 Видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен или комплексный экзамен (по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам) — вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры с выставлением оценки по пятибалльной шкале;
- дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет (по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или практикам) — вид оценивания обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с выставлением оценки по пятибалльной шкале;
- зачет или комплексный зачет (по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или практикам) - вид оценивания обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля, с результатом «зачтено» или «не зачтено»;

- контрольная работа - вид оценивания обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля, с результатом «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено»;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю - вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры по профессиональному модулю с привлечением представителей работодателя;

4.5 Успеваемость обучающихся определяется на экзаменах, дифференцированных зачетах - оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет бывает двух видов — зачет с оценкой (дифференцированный) и зачет без оценки. Зачет с оценкой устанавливается по курсовым работам (проектам), индивидуальным

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 8 из 25
----------	--	----------------------------

проектам, учебным практикам и тем дисциплинам (междисциплинарным курсам), которые указаны в учебном плане.

4.6 Экзаменационные билеты составляются по установленной форме преподавателями в соответствии с программой курса, на основании содержания вопросов, указанных в комплекте оценочных средств; рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий на первом заседании нового учебного года, и хранятся у уполномоченного лица структурного подразделения, выдаются только перед экзаменом.

Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации перед началом учебного года.

4.7 Критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) практического опыта прописываются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программах ГИА и фондах оценочных средств.

4.8 Зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся до начала проведения экзаменов на последней неделе учебного семестра, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Результаты зачета выставляются в зачетную ведомость (Приложение 1).

4.9 Зачеты по практике принимаются в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом, и выставляются на основе проверки отчетов, выполненных в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.10 Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий по данной дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной практике.

4.11 Расписание проведения промежуточной аттестации (далее – расписание) и консультаций формируется соответствующим структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования, утверждается курирующим проректором (или иным уполномоченным лицом) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, в том числе путем размещения информации на информационных досках (стендах) структурного подразделения.

В расписании промежуточной аттестации должно быть указано: название дисциплины, форма и вид проведения, дата и время проведения, место

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 9 из 25
----------	--	----------------------------

проведения (корпус, аудитория), Ф.И.О. преподавателя. Проведение консультации планируется как правило за день до экзамена. Внесение изменений в расписание проведения промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях и оформляется аналогично его формированию.

4.12 Перерыв между экзаменами для обучающихся по очной форме обучения должен составлять не менее двух дней, по заочной форме — может не предоставляться. Для одной академической группы в день может быть запланирован только один экзамен. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации.

4.13 Экзамен может быть проведен как в устной, письменной или комбинированной формах в соответствии с фондами оценочных средств.

4.14 Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся

интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений,

знаний как элементов компетенций.

Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или междисциплинарных курсов, параллельность изучения дисциплин (междисциплинарных курсов) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Преподаватели, принимающие комплексный экзамен, выставляют оценки в отдельную для каждой дисциплины (междисциплинарному курсу) ведомость (Приложение 2). Заведующим отделением или иным уполномоченным лицом оформляется сводная ведомость (Приложение 3), в которой выставляется оценка как средний балл по дисциплинам (междисциплинарным курсам), входящим в комплексный экзамен в соответствии с учебным планом.

4.15 Процедура выставления оценок по комплексным зачетам/дифференцированным зачетам аналогична оцениванию комплексного экзамена.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 10 из 25
----------	--	-----------------------------

4.16 Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводится в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования» и включает в себя: письменные экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика», а также экзамен по профильной учебной дисциплине, форма проведения которого определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Допустимо проведения экзамена по «Литературе» в форме комплексного экзамена по двум дисциплинам «Русский язык» и «Литература».

Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла в соответствии с учебным планом за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

В рамках изучения одной из общеобразовательных дисциплин учебным планом предусматривается защита индивидуального проекта.

4.17 Экзамен проводится при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются. Ведомость возвращается преподавателем уполномоченному лицу структурного подразделения не позднее дня, следующего за отчетным.

4.18 Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками данного процесса, не допускается. Руководитель структурного подразделения и его заместители, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.19 При нарушении обучающим Правил внутреннего распорядка университета, в том числе списывании, использовании непредусмотренных процедурой экзамены технических средств, попытке подлога документов и др., преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня путем оформления служебной записки информирует руководителя структурного подразделения (или его заместителя). Признание руководителем структурного подразделения

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 11 из 25
----------	--	-----------------------------

удаления обучающегося обоснованным - приравнивается к неявке без уважительных причин.

В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.20 При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 20 минут. Время нахождения обучающегося в аудитории во время устного экзамена и время проведения письменного экзамена для одной группы должно соответствовать нормам времени, утвержденными приказом.

4.21 При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы по теме билета.

4.22 Количество аттестаций по различным формам промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре; не более 8 экзаменов в учебном году).

4.23 Для проведения экзамена квалификационного (экзамена по модулю) создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, председатель цикловой комиссии и представители (эксперты) работодателей.

Экзаменационная комиссия осуществляет проведение экзамена квалификационного (экзамена по модулю), оценивает освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Результаты экзамена квалификационного (экзамена по модулю) заносятся в протокол и ведомость, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии (Приложение 4,5).

Условием допуска к экзамену квалификационному (экзамену по модулю) является успешное освоение обучающимся всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 12 из 25
----------	--	-----------------------------

4.24 Курсовые работы (проекты), выполняемые обучающимися очной формы обучения, проходят процедуру открытой защиты у преподавателя, за которым закреплена дисциплина, и сдаются уполномоченному лицу структурного подразделения не позднее начала следующего за отчетным периодом семестра.

4.25 Контрольные работы для заочной формы обучения, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала лабораторно-экзаменационной сессии уполномоченному лицу структурного подразделения, который передает их преподавателю для проверки.

4.26 Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов открытой защиты курсовых проектов (работ). Результат сдачи курсовых проектов (работ) определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.27 Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание по уважительной причине, обязан предоставить уполномоченному лицу структурного подразделения оправдательные документы (справку о болезни, вызов на олимпиаду, чрезвычайные обстоятельства, иные причины) и выразить желание ее прохождения в иные сроки.

4.28 Не прохождение аттестационных испытаний по уважительным причинам, удостоверенным документально - является основанием для переноса срока их прохождения по индивидуальному графику. При этом, срок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику планируется равным периоду отсутствия обучающегося, но не должен превышать срока, отводимого на нее в календарном учебном графике; а период проведения – не должен совпадать с каникулярным.

Решение о возможности переноса срока промежуточной аттестации принимается руководителем структурного подразделения или иным уполномоченным лицом, выражается в виде служебной записки и оформляется распорядительным актом.

Аналогичный порядок применяется в случае досрочного прохождения промежуточной аттестации.

В случае неявки или невозможности явки обучающегося на аттестационные испытания по причине его болезни или ухода за больными (недееспособными) членами семьи, признаются действительными медицинские документы, выданные медицинской организацией заверенные подписью уполномоченного лица и печатью.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 13 из 25
----------	--	-----------------------------

- по месту обучения (в том числе студенческой поликлиники);
- по месту регистрации (в том числе временной).

В случае неявки или невозможности явки обучающегося по иным обстоятельствам, признаются действительными документы органа или организации на которые он ссылается, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

4.29 Обучающиеся, которые к концу установленного срока промежуточной аттестации выполнили календарный учебный график и учебный план соответствующего года обучения и не имеют иных (предшествующих) задолженностей – признаются успевающими и приказом ректора университета (или иного уполномоченного лица) переводятся на следующий курс.

4.30 Обучающиеся, которые к концу установленного срока промежуточной аттестации не выполнили календарный учебный график и учебный план соответствующего года обучения – признаются не успевающими и приказом ректора университета (или иного уполномоченного лица) переводятся на следующий курс условно, с указанием срока ликвидации академической задолженности.

5 Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Локальные нормативные акты университета и структурных подразделений, реализующих программы СПО по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3 При проведении промежуточной аттестации работниками структурных подразделений, реализующих программы СПО, необходимо руководствоваться пунктами «Положения о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования в структурных подразделениях университета, реализующих программы СПО»

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 14 из 25
----------	--	-----------------------------

(п. 6.4 Содержание раздела «Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы»).

5.4 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи по заявлению обучающегося, оформляемому в свободной форме:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — не более, чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, — не более чем на 15 минут;
- при необходимости, аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

6 Процедура ликвидации академической задолженности

6.1 Академическая задолженность — это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам учебного плана или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Руководитель структурного подразделения обеспечивает контроль выполнения сроков ликвидации академической задолженности.

6.3 Структурное подразделение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

6.4 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу повторно, но не более двух раз в сроки, установленные графиком ликвидации академических задолженностей.

График ликвидации академической задолженности формируется руководителем структурного подразделения, утверждается курирующим проректором (иным уполномоченным лицом) и доводится до сведения обучающихся путем его размещения, в том числе на информационных досках.

При формировании графика необходимо учитывать, что мероприятия по ликвидации задолженности должны проводиться не в ущерб основному учебному процессу.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 15 из 25
----------	--	-----------------------------

График должен предусматривать два периода ликвидации задолженностей, каждый из которых содержать сведения о сроках первого и второго периода, датах (не менее трех), месте и времени проведения повторных аттестационных мероприятий. При наличии оснований (болезнь, академический отпуск обучающегося, отпуск по беременности и родам и др.) график может корректироваться. При этом, сроки для ликвидации задолженностей не должны совпадать со временем проведения учебных занятий.

Обучающийся может ликвидировать задолженность первого периода в любой определенный графиком день, но не позднее его крайней даты. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый период или не явился в установленную графиком крайнюю дату, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи и данный факт отражается в отчетных документах (направлении или ведомости) проставлением соответствующей записи «незачет», «неудовлетворительно», «неявка», что не лишает его права участвовать в пересдаче во время проведения второго периода ликвидации задолженностей.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся необходимо получить направление. Направление выдается после завершения промежуточной аттестации в которой образовалась академическая задолженность, его использование и возврат контролируется уполномоченным лицом структурного подразделения. Срок действия направления определяется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности и не должен быть менее каждого из его периодов.

Повторные первая и вторая пересдачи проводятся при наличии у обучающегося направления и зачетной книжки. Проведение повторных аттестационного испытания без направления, или срок действия которого истек или не указан, а также без предъявления обучающимся зачетной книжки – запрещается. Направление не позднее дня, следующего за аттестационным мероприятием, подлежит возврату лицу, его выдавшему. Ответственность за несвоевременный возврат направления при первой пересдаче несет преподаватель проводивший аттестацию; при второй - председатель комиссии.

6.5 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, принимавшим экзамен или зачет. Вторая повторная

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 16 из 25
----------	--	-----------------------------

промежуточная аттестация проводится комиссией, которая создается в составе не менее трех и не более пяти человек.

Состав комиссии утверждается курирующим проректором или уполномоченным лицом структурного подразделения. В состав комиссии входят преподаватели, члены цикловой комиссии, председателем комиссии является руководитель структурного подразделения или иное уполномоченное лицо.

Решение комиссии оформляется протоколом с кратким изложением обстоятельств (заданных вопросов и данных ответов при устной форме проведения аттестации и приложением письменной работы аттестуемого и заключения на нее и при письменной форме проведения аттестации), который подписывается всеми членами комиссии (Приложение 6).

Протокол подшивается к основной ведомости и хранится в установленном для ведомостей порядке.

6.16 Ликвидация академической задолженности по практике проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.18 За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку и (или) экзаменационную ведомость, за нарушение сроков представления (возврата) отчетных документов (направление, ведомость, протокол) ответственное лицо (преподаватель, председатель комиссии) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 17 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение 1

Форма зачетной ведомости

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Учебная группа _____ Код специальности _____ Семестр _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

№ п/ п	ФИО студента	Номер зачетно й книжки	Плановый зачет Дата «__» __ 20__ г.		1-ый дополнит. зачет Дата «__» __ 20__ г.		2-ой дополнит. зачет		
			Оценка	Подпись	Оценка	Подпись	Оце нка	Подп ись	Дата
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Заведующий отделением:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 18 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение 2

Форма экзаменационной ведомости
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Учебная группа _____ Код специальности _____ Семестр _____
 уч.г.

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

№ п/ п	ФИО студента	Номер зачетной книжки	Плановый экзамен Дата «___» _____ 20__ г.		1-ый дополнит. экзамен Дата «___» _____ 20__ г.		2-ой дополнит. экзамен		
			Оценка	Подпись	Оценка	Подпись	Оце нка	Подп ись	Дата
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Заведующий отделением:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 19 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение 3

Форма сводной ведомости для комплексного экзамена
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина _____

Учебная группа _____ Код специальности _____ Семестр _____
Преподаватель (Ф.И.О.) _____

№ п/п	ФИО студента	Номер зачетной книжки	Плановый зачет		1-ый дополнит. зачет		2-ой дополнит. зачет		
			Дата «__»__ 20__ г.	Оценка	Подпись	Дата «__»__ 20__ г.	Оценка	Подпись	Дата
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Заведующий отделением:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 20 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение 4

Форма протокола экзамена квалификационного

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Авиационный колледж

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Специальность _____

Курс _____

Группа _____

Профессиональный модуль _____

Формируемые компетенции:

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК 3 _____

ОК 4 _____

ОК 5 _____

ОК 6 _____

ОК 7 _____

ОК 8 _____

ОК 9 _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Результат (оценка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

СМК ДГТУ		Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования		Редакция 1 стр. 21 из 25
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Дата проведения экзамена _____
 Время проведения экзамена:
 Начало: _____ Окончание: _____
 Всего присутствовало на экзамене _____ студентов
 Не явилось _____ студентов
 Успеваемость в учебной группе _____ %

Члены экзаменационной комиссии:

Преподаватель _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Председатель цикловой комиссии _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Представитель работодателя _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 22 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение 5

Форма ведомости экзамена квалификационного



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО (ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ)

«__» курс _____ группа

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

№ п/п	ФИО студента	Номер зачетной книжки	Плановый экзамен Дата«__» 20__ г.		1-ый дополнит. экзамен Дата«__» 20__ г.		2-ой дополнит. экзамен		
			Оценка	Подпись	Оценка	Подпись	Оцен ка	Подпи сь	Дата
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Заведующий отделением:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 23 из 25
----------	--	-----------------------------

Приложение 6

Форма протокола прохождения повторной аттестации с комиссией

НАПРАВЛЕНИЕ «НА КОМИССИЮ»

Обучающийся

_____ группы _____
 № зачетной книжки _____ направлен на комиссию для окончательной
 аттестации по дисциплине _____

Направление действительно до _____,
 Заведующий
 отделением _____ дата _____

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

_____ Оценка/балл _____
 _____ Дата _____

Члены комиссии: 1. Председатель цикловой комиссии
 2. Преподаватель
 3. Заведующий

отделением _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(заполняется при неудовлетворительной оценке)

1. Выполнение обучающимся _____ разделов учебного плана в течении
 семестра: _____

2. Работа цикловой комиссии по оказанию помощи обучающемуся в
 преодолении затруднений, связанных с изучением дисциплины:

3. Мнение председателя цикловой комиссии о целесообразности
 дальнейшего обучения
 студента: _____

Председатель цикловой
 комиссии _____ / _____ /

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 25 из 25
----------	--	-----------------------------

Лист ознакомления

[illegible]